



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ IALOMIȚA**

Slobozia - Ialomița  
B-dul Matei Basarab, Nr. 22, Bl. A5 - Parter

Tel. 0371 395 418  
e-mail: [adi.ialomita@yahoo.com](mailto:adi.ialomita@yahoo.com)

**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**  
**PRIN**  
**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ IALOMIȚA**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ ÎN CADRUL**  
**PROGRAMULUI JUDEȚEAN DE DEZVOLTARE LOCALĂ-IALOMIȚA 2021**

**Acest ghid ajută Solicitantul Programului Județean de Dezvoltare Locală în vederea completării corecte a unei cereri de finanțare, pentru depunere în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locală 2021.**

**Ghidul se adresează potențialilor beneficiari, respectiv unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița.**

**Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru prezentul apel de proiecte să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document.**

**Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul ADI Ialomița vă putem oferi informații pentru clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.**

## CUPRINS

CAP. I. INFORMAȚII GENERALE, DEFINIȚII ȘI PRINCIPII .....	3
CAP. II. CADRUL LEGISLATIV .....	5
CAP. III. SCOP ȘI OBIECTIVE .....	6
CAP. IV. CONTEXT .....	7
CAP. V. ALOCAREA FINANCIARĂ .....	9
CAP. VI. SOLICITANȚI ELIGIBILI .....	10
CAP. VII. TIPURI DE ACTIVITĂȚI ELIGIBILE .....	10
CAP. VIII. REZULTATE AȘTEPTATE ALE PROGRAMULUI .....	11
CAP. IX. CHELTUIELI ELIGIBILE/NEELIGIBILE .....	12
CAP. X. ACHIZIȚII ÎN CADRUL PROIECTULUI .....	14
CAP. XI. ETAPELE PROCEDURII DE EVALUARE A PROIECTULUI .....	15
CAP. XII. PROCEDURA DE DEPUNERE .....	16
CAP. XIII. CRITERII DE EVALUARE A CERERII DE FINANȚARE .....	19
CAP. XIV. CONTRACTAREA .....	21
CAP. XV. ALOCAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE .....	22
CAP. XVI. RAPORTAREA .....	23
CAP. XVII. CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII .....	23
ANEXE .....	25

## CAP. I INFORMAȚII GENERALE; DEFINIȚII; PRINCIPII

Prezentul ghid al solicitantului are drept obiectiv stabilirea principiilor, cadrului general, criteriilor și procedurii pentru atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă din fondurile gestionate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița, precum și căile de atac privind actele sau deciziile structurilor responsabile cu atribuirea contractelor.

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- autoritate finanțatoare – Consiliul Județean Ialomița, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița;
- beneficiar - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii de selecție;
- cheltuieli eligibile -Sunt considerate cheltuieli eligibile, cheltuielile care conțin inclusiv TVA, enumerate în Capitolul IX .Cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile.
- cofinanțare – finanțarea unui proiect, parțial prin credite bugetare, parțial prin finanțarea provenită din surse externe;
- contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între ADI Ialomița, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar;
- corecție financiară - decontarea cererilor de plată /rambursare în raport cu numărul indicatorilor tehnico-economici realizați.
- finanțare nerambursabilă - alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către UAT-urile membre ADI Ialomița a unor activități care să contribuie la realizarea unor proiecte sau programe de interes public;
- fonduri publice – sume alocate din bugetele locale și județene;
- investiție nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și / sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente;
- modernizare – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente; proiect - totalitatea activităților realizate într-o perioadă de timp determinată, pentru realizarea unor obiective;
- parteneriat-asociere între două sau mai multe UAT-uri membre ADI Ialomița în vederea realizării unui proiect care contribuie la realizarea unui obiectiv comun;

- perioada de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
- perioada de implementare – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii raportului final;

**Principiile** care stau la baza prezentului program sunt următoarele:

- libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca un UAT membru ADI Ialomița să aibă dreptul de a deveni în condițiile ghidului, beneficiar;
- eficacitatea utilizării fondurilor publice - folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la Ghidul Solicitantului de Finanțare Nerambursabilă și a anexelor acestuia;
- tratamentul egal - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- excluderea cumulului - aceeași unitate administrativ teritorială nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la ADI Ialomița prin PJD 2021
- neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- cofinanțarea - finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului/și a partenerilor (dacă este cazul) de minimum 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului.

## CAP. II Cadrul legislativ

Acordarea finanțării nerambursabile se face în temeiul și cu respectarea următoarelor:

- art. 5 litera i), art. 89-91 și art. 173 din Ordonanța de Urgență nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 și 3 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița, cu privire la scopul și obiectivele asociației;
- art. 31 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița, cu privire la Sursele de venit ale Asociației;
- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. ..../27.04.2021 cu privire la aprobarea bugetului general al Județului Ialomița pe anul 2021;
- art. 13 alin. 6 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Ialomița, cu privire la atribuțiile Consiliului Județean, aprobat prin H CJ 3/9.01.2017 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 830 din 10.10.2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- art. 16 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 privind serviciul public de salubritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 50 /1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10 /1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 980/2005, al Ministerului Finanțelor Publice, pentru aprobarea Normelor metodologice privind criteriile de evaluare și selecție a obiectivelor de investiții publice;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrarea domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare.

### CAP. III SCOP SI OBIECTIVE

În anul 2018, la inițiativa Consiliului Județean Ialomița, a fost creat Programul Județean de Dezvoltare Locală, având ca scop îmbunătățirea continuă a calității vieții locuitorilor din județul Ialomița prin dezvoltarea de comunități rurale și urbane sustenabile, capabile să gestioneze și să utilizeze resursele în mod eficient . În cadrul Adunărilor Generale a Asociațiilor au fost aprobate Ghidurile Solicitantului de Finanțare Nerambursabilă Ialomița pentru anii 2018-2020.

Pe parcursul celor trei ani de implementare a programului au fost depuse un număr de 102 de cereri de finanțare din care 90 au fost aprobate.

Programul s-a dovedit de un real ajutor pentru UAT-urile membre fapt ce a determinat continuarea lui și în anul 2021.

**Obiectivele specifice prin care programul își propune să-și atingă scopul mai sus menționat sunt următoarele:**

- creșterea continuă a capacității de management și planificare a UAT-urilor membre ADI Ialomița în vederea dezvoltării durabile a fiecărei localități și a diminuării disparităților dintre mediul rural și cel urban;

- sprijinirea proiectelor care vizează investiții în infrastructură, mediu, sport, educație, sănătate și situații de urgență;
- îmbunătățirea serviciilor sociale, educaționale, cultural-recreative;
- îmbunătățirea calității infrastructurii aflate în domeniul public (infrastructura rutieră, spații verzi, utilități etc.)
- finanțarea obiectivelor regasite în documentele care justifică nevoile de finanțare de la nivelul comunităților locale.
- creșterea continuă a capacității de management și planificare a UAT-urilor membre ADI Ialomita în vederea accesării de finanțări;

## CAP. IV CONTEXT

ADI Ialomita este constituită în scopul cooperării în domeniul administrației publice locale, în vederea realizării în comun a proiectelor de dezvoltare de interes județean sau zonal, care să determine o dezvoltare durabilă a unităților administrativ teritoriale membre, cu respectarea și protejarea mediului pentru, și în folosul cetățenilor, precum și pentru a realiza furnizarea în comun, în sistem de cooperare, a unor servicii publice sau pentru realizarea unor activități de interes comun.

Asociația ADI Ialomita este persoană juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, de interes public organizată potrivit OG 26/2000, Legii nr. 215/2001 (în vigoare la data constituirii) și OG 57/2019 privind Codul Administrativ și are în componență 65 de UAT-uri și Consiliul Județean Ialomita .

Membrii fondatori: 49

Total UAT-uri în Județul Ialomita: 67

Membri la data elaborării ghidului: 66

Urmare a consultării directe cu UAT-urile membre s-au identificat următoarele probleme:

- ✓ infrastructură rutieră prevederile art. 90 alin 3 din uzate moral
- ✓ lipsa rețelelor de distribuție a gazelor naturale;
- ✓ sistemul sanitar public și privat slab dezvoltat;
- ✓ baza didactico-materială precară a școlilor;
- ✓ situația generală precară a căminelor culturale din mediul rural, în ceea ce privește infrastructura și dotarea acestora;
- ✓ degradarea clădirilor cu funcții administrative / sociale / educaționale / cultural recreative care sunt în subordinea autorității locale publice ( în proprietatea UAT -ului)
- ✓ lipsa sistemelor centralizate de alimentare cu apă, canalizare și salubritate;
- ✓ rețele de alimentare și distribuția apei, uzate moral;
- ✓ lipsa contorizării branșamentelor de alimentare cu apă aferente gospodăriilor;
- ✓ lipsa căminelor de vane și a hidranților de incendiu;



- ✓ nivelul redus de ape uzate epurate conforme;
- ✓ infrastructură edilitară uzată fizic și moral;
- ✓ infrastructură precară pentru colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor;
- ✓ nivelul redus al colectării selective a deșeurilor, al reciclării și valorificării acestora.
- ✓ degradarea structurală și funcționarea deficitară a piețelor agroalimentare;
- ✓ lipsa sistemelor de supraveghere video
- ✓ lipsa perdelelor forestiere
- ✓ lipsa sau degradarea bazelor sportive
- ✓ dotarea insuficientă a serviciilor voluntare de urgență subordonate UAT -urilor
- ✓ lipsa sau degradarea locurilor de agrement

S-au identificat, de asemenea și propuneri de rezolvare a problemelor identificate astfel:

- ✓ modernizarea/ reabilitarea drumurilor de interes local;
- ✓ realizarea unor trotuare pietonale;
- ✓ realizarea unor piste de biciclete;
- ✓ semaforizarea intersecțiilor;
- ✓ modernizarea/reabilitarea rețelelor de energie electrică;
- ✓ realizarea/extinderea rețelelor de distribuție a gazelor naturale;
- ✓ modernizarea/reabilitarea/ demolarea/reconstrucția de dispensare medicale;
- ✓ construirea/extinderea/reabilitarea/demolarea și modernizarea sediilor instituțiilor publice ale autorităților administrației publice locale, precum și a instituțiilor publice din subordinea acestora (care sunt în proprietatea UAT), reparații capitale, transformări, consolidări, modificări
- ✓ construirea/ reabilitarea/ modernizare și extinderea unor sedii de instituții publice inclusiv cămine culturale și biblioteci;
- ✓ înființarea de sisteme de canalizare menajeră ;
- ✓ înființarea/modernizarea/retehnologizarea stațiilor de epurare și stațiilor de tratare;
- ✓ înființarea/extinderea sistemelor de alimentare cu apă;
- ✓ contorizarea branșamentelor de apă aferente gospodăriilor;
- ✓ construirea / modernizarea / reabilitarea căminelor de vane și a hidranților de incendiu;
- ✓ racordarea stațiilor de epurare la rețeaua de energie electrică;
- ✓ achiziția de vidanaje pentru sistemul de canalizare și a foselor septice locale;
- ✓ pietruirea drumurilor de acces către platformele de gunoi;
- ✓ înființarea/ reabilitarea platformelor de gunoi, achiziția de utilaje specifice pentru platforma de gunoi;
- ✓ construcția/reabilitarea/modernizarea piețelor agroalimentare;
  
- ✓ realizarea și modernizarea sistemelor de monitorizare video;-
- ✓ înființarea de perdele forestiere;
- ✓ finalizarea/reabilitarea/modernizarea de baze sportive multifuncționale (stadioane);
- ✓ construirea de terenuri sintetice de sport;
- ✓ dotarea serviciului voluntar de urgență cu mașini și utilaje;
- ✓ realizarea / modernizarea de parcuri de agrement;

## CAP. V ALOCAREA FINANCIARĂ

Din aceste motive prezentul program își propune să contribuie la îmbunătățirea infrastructurii, serviciilor publice, educaționale și cultural-recreative precum și îmbunătățirea spațiilor publice cu implicații asupra calității vieții populației.

Suma totală alocată pentru Programul Județean de Dezvoltare Locală 2021 de către Consiliul Județean Ialomița este de **10.000.000** lei.

### **Finanțare nerambursabilă:**

- Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile pentru un proiect este de maxim **300.000 lei** pentru localitățile care au populație **pana in 10.000 de locuitori**
- Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile pentru un proiect este de maxim **400.000 lei** pentru localitățile care au populație **peste 10.000 de locuitori**

### **Parteneriate:**

**Valoarea maximă eligibilă nu va depăși valoarea plafonului pentru fiecare tip de localitate înmulțită cu numărul partenerilor.**

**Un beneficiar poate contracta o singură finanțare nerambursabilă în cadrul prezentei sesiuni de proiecte, fie contractant unic, fie în cadrul unui parteneriat.**

**Durata programului este de maxim 24 de luni.**

**Suma** acordată ca finanțare nerambursabilă pentru fiecare proiect va reprezenta maximum 90% din totalul Cheltuielilor eligibile ale proiectului.

**Cofinanțarea** din partea beneficiarului va reprezenta minimum 10% din totalul Cheltuielilor eligibile ale proiectului.

**Calendarul estimativ al prezentului apel de proiecte** finanțate prin Programul Județean de Dezvoltare Locală.

**Data transmiterii Ghidului solicitantului către UAT-urile membre spre consultare: 02.02.2021;**

**Data supunerii spre aprobare a Ghidului solicitantului : 28.04.2021**

**Data lansării apelului de proiecte: 10.05.2021**

**Data încheierii apelului de proiecte: 10.08.2021**

Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează în mod continuu, în ordinea depunerii acestora, iar selecția (inclusiv contractarea) are loc conform principiului **primul venit, primul servit**. Apelul se încheie în momentul epuizării alocării financiare, dar nu mai târziu de 10.08.2021.

## CAP. VI. SOLICITANȚI ELIGIBILI

În cadrul prezentului program de finanțare sunt eligibili ca solicitanți următorii:

- **Unitățile administrativ-teritoriale orașe/municipii/comune**, definite conform ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița;
- **Parteneriate între UAT-urile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.**

**Sunt beneficiari eligibili autoritățile publice care au achitată cotizația la zi față de asociație și care nu au obținut finanțare pentru același proiect prin alte programe de finanțare.**

## CAP. VII TIPURI DE ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

În anul 2021, ADI Ialomița va finanța prin prezentul ghid toate obiectivele de investiții care se supun autorizării conform Legii 50/1991 și următoarele obiective de investiții care nu necesită autorizație de construire:

- achiziționarea de utilaje și echipamente ce fac obiectul unor investiții pentru buna funcționare a serviciilor publice aflate în organigrama/subordinea UAT-ului;
- reparații la acoperișuri, învelitori sau terase, atunci când nu se schimbă forma acestora;
- reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară;
- reparații și înlocuiri de tâmplărie exterioară, dacă se păstrează forma, dimensiunile golurilor și tâmplăriei, inclusiv în situația în care se schimbă materialele din care sunt realizate respectivele lucrări;
- tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și alte finisaje interioare, precum și pardoseli interioare;
- montarea sistemelor locale de încălzire și de preparare a apei calde menajere, precum și montarea aparatelor individuale de climatizare și/sau de contorizare a consumurilor de utilități;
- modificări de compartimentare nestructurală, demontabilă, realizată din materiale ușoare;
- schimbarea de destinație, numai în situația în care pentru realizarea acesteia nu sunt necesare lucrări de construire/ desființare pentru care legea prevede emiterea autorizației de construire/desființare, cu încadrarea în prevederile documentațiilor de urbanism aprobate;
- introducerea de rețele și echipamente de comunicații electronice în infrastructurile fizice subterane existente, construite cu această destinație, precum și introducerea de rețele și echipamente de comunicații electronice în infrastructurile fizice interioare existente;
- lucrări de plantare a perdelelor forestiere de protecție și împăduriri pe terenuri degradate;

\*Nota: Conform Legii 50/1991 - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – art. 3, alin(1), litera c) se pot realiza numai cu respectarea autorizației de construire „lucrări de construire,

reconstruire, **modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare** privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, **rețelele și dotările tehnico-edilitare**” (ex: iluminatul public)

Se pot executa fara autorizație de construire doar lucrările de **înlocuire a rețelei și dotărilor tehnico-edilitare existente cu echipamente/dotări care au aceleași caracteristici tehnice.**

## CAP. VIII REZULTATE AȘTEPTATE ALE PROGRAMULUI

Rezultatele așteptate în corelare cu investițiile propuse prin proiectele finanțate prin Programul Județean de Dezvoltare Locală -Ialomița 2021, la finalul implementării proiectelor sunt:

- ✓ Clădiri cu funcții administrative / sociale / educaționale / cultural-recreative (se va menționa categoria funcțională a clădirii: sediu autoritate publică precum și sedii ale institutiilor publice aflate în subordinea acestora modernizate/reabilitate/ (număr);
- ✓ Număr captări de apă/lungime conducte aducțiune/stații de pompare - repompare apă/stații de clorinare/ Rezervoare de apă/număr de gospodării branșate la rețeaua de apă;
- ✓ Număr de camine de vane construite/reabilitate/modernizate;
- ✓ Numar de hidranti de incendiu montati/pusi în funcțiune
- ✓ Număr de bransamente contorzate;
- ✓ Lungime rețele apă-canal/număr de gospodării racordate la rețeaua de canalizare;
- ✓ Lungime drumuri publice modernizate/reabilitate (km);
- ✓ Număr de piețe agroalimentare reabilitate/construite;
- ✓ Lungime piste/trasee pentru biciclete construite/extinse/modernizate/reabilitate (km), după caz;
- ✓ Lungime/suprafață acostamente/trasee/zona pietonale construite/ extinse/modernizate/reabilitate (km/mp), după caz;
- ✓ Lungime rețea de energie electrică modernizată/reabilitate
- ✓ Lungime rețea de gaze naturale realizată/extinsă
- ✓ Număr de podețe construite/reabilitate, lungimi ziduri de sprijin, taluzări de maluri;
- ✓ Alte facilități construite/extinse/modernizate (număr);
- ✓ Număr sisteme colectoare și de dirijare a apelor pluviale;

- ✓ Platforme de gunoi înființate/reabilite/modernizate(număr);
- ✓ Suprafață de perdele forestiere înființate;
- ✓ Numar statii de epurare racordate la rețeaua de energie electrica
- ✓ Numar statii de epurare si de tratare infiintate/modernizate/retehnologizate
- ✓ Baze sportive construite/extinse/finalizate/modernizate/reabilite/ (număr);
- ✓ Număr de semafoare înființate;
- ✓ Suprafață de parcări construite/modernizate/reabilite la nivelul UAT-urilor membre;
- ✓ Număr de podețe construite/modernizate/reabilite la nivelul UAT-urilor membre;
- ✓ Număr de sisteme de supraveghere video realizate/reabilitări și dotări dispeperate;
- ✓ Număr de unități sanitare reabilite/construite/modernizate;
- ✓ Număr de unități de învățământ preuniversitar/școli generale/primare/ gimnaziale reabilite/modernizate/construite;
- ✓ Număr de autovehicule /utilaje/echipamente/sirene/sisteme de alarmare achiziționate pentru dotarea bazelor operaționale;
- ✓ Numar de parcuri de agrement construite/modernizate
- ✓ Număr de mașini/utilaje/echipamente achiziționate în cadrul programului de mediu

#### CAP. IX CHELTUIELI ELIGIBILE / NEELIGIBILE

În cadrul prezentului program sunt eligibile cheltuielile efectuate de către solicitant și/sau parteneri, care îndeplinesc următoarele criterii:

- a. Sunt angajate, bunurile au fost livrate, serviciile au fost prestate, lucrările au fost efectuate în perioada de implementare a proiectului, așa cum este aceasta definită în contractul de finanțare;
- b. Au legătură cu obiectul contractului de finanțare și sunt prevăzute în bugetul proiectului;
- c. Sunt fundamentate, realiste și necesare pentru implementarea proiectului;
- d. Sunt utilizate cu scopul de a atinge obiectivele proiectului și rezultatele preconizate, într-o manieră conformă cu principiile economiei, eficienței și eficacității cheltuirii banului public;

- e. Sunt identificabile și verificabile, sunt înregistrate în contabilitatea solicitantului și/sau partenerilor în conformitate cu standardele contabile;
- f. Sunt alocate în limita maximă de 3% pentru informare și publicitate din total cheltuieli eligibile;
- g. Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, astfel:
  - a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;
  - b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenției la construcție existentă.
- h. Respectă cerințele legislației în vigoare.

În mod excepțional:

- Pentru lucrările de execuție, cheltuielile aferente facturilor emise în ultima lună de proiect sunt considerate a fi eligibile, dacă sunt plătite în termen de 30 de zile de la data de finalizare a implementării proiectului.

- Pentru serviciile de proiectare sunt eligibile cheltuielile aferente facturilor care s-au emis în anul 2021.

**Lista cheltuielilor eligibile** cuprinde categoriile/subcategoriile de cheltuieli eligibile de mai jos:

- cheltuieli pentru construcții și instalații;
- cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente, mijloace fixe cu și fără montaj);
- cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții;
- cheltuieli de informare, comunicare și publicitate;
- achiziționare de utilaje și echipamente specifice pentru bazele operaționale județene, pentru intervenții în situații de urgență, județene ( ex: tractoare multifuncționale cu echipamente, buldoexcavator cu echipamente, autospecială de pompieri)
- achiziționarea de utilaje și echipamente pentru programul de mediu (autogunoiera, încărcător frontal)
- studii de specialitate, expertize tehnice, audit energetic;
- cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de consultanță/proiectare a Memoriilor generale/necesitate/SF-urilor/DALI/Proiect tehnic/PAC- Proiect autorizare construcții, cu următoarele mențiuni:
  - a) Pentru cheltuielile costul de proiectare pentru toate fazele: studiul de fezabilitate, proiectul tehnic, caietele de sarcini, detaliile de execuție, urmărirea execuției, inclusiv documentația pentru avizele aferente (fără achitarea taxelor de obținere a avizelor), nu depășește 10% din valoarea totală a investiției;
  - b) costul de proiectare pentru proiectul tehnic nou, inclusiv documentația pentru avizele aferente, nu depășește 50% din costul proiectării pentru toate fazele prevăzute la lit. a);
  - c) costul de proiectare pentru actualizarea proiectului tehnic, inclusiv a documentației pentru avizele aferente, nu depășește 25% din costul proiectării pentru toate fazele prevăzute la lit. a).
- cheltuieli diverse și neprevăzute detaliate conform HG 907/2016.

**Următoarele Cheltuieli sunt neeligibile în cadrul prezentului program:**

- salarii/onorarii;
- cheltuieli cu organizarea de șantier ;
- active necorporale (activele amortizabile asociate investiției inițiale care nu au o concretizare fizică sau financiară precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală.)
- cheltuieli operaționale, de funcționare, de testare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
  
- cheltuieli pentru consultanță și cheltuieli pentru asistență tehnică;
- cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului;
- studii de teren;
- cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații, comisioane, cote, taxe; vezi la eligibile
- cheltuieli administrative ;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
- contribuția în natură;
- amortizarea;
- cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din H.G. nr. 399/2015;
- cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
- amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în ghidul solicitantului.

## CAP. X ACHIZIȚII ÎN CADRUL PROIECTULUI

Beneficiarii se angajează să respecte legislația națională privind atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului. Cadrul legal privind procedurile de achiziție publică în România este reprezentat de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Principalele instituții care asigură implementarea normelor în domeniul achizițiilor publice în România sunt:

- Agenția Națională pentru Achiziții Publice, având rolul unui organism de reglementare și rolul unui organism de control ex-ante;

- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC) având rolul unui organism de recurs;
- Agenția pentru Agenda Digitală a României care este operatorul național al Sistemului Electronic de Achiziție Publică;
- SICAP/SEAP este un sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare a achizițiilor publice (ce poate fi accesat la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) la care au acces operatorii economici și autoritățile contractante în cadrul procesului de achiziție publică.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor;
- asumarea răspunderii.

Beneficiarii trebuie să aibă în vedere faptul că:

- sunt direct răspunzători pentru organizarea și desfășurarea achiziției în cadrul proiectelor;
- nerespectarea prevederilor legale privind achizițiile publice de furnizare, servicii și lucrări de investiții atrag consecințe negative pe linia asigurării eficienței, economicității și eficacității achizițiilor efectuate, neasigurarea unor politici concurențiale de achiziție, care să permită obținerea unui preț la nivelul celui uzual practicat pe piață.

## CAP. XI ETAPELE PROCEDURII DE EVALUARE A PROIECTELOR

Prezentul Ghid stabilește regulile de depunere, selecție și implementare a proiectelor pentru programul sus-menționat.

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă, prin



selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute în procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează în mod continuu, în ordinea depunerii acestora, iar selecția acestora (inclusiv contractarea) are loc conform principiului **primul venit, primul servit.**

Procedura de evaluare a proiectelor cuprinde următoarele etape:

- a. Publicarea spre consultare a Ghidului Solicitantului de Finanțare Nerambursabilă în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locală-Ialomita 2021; (pe site-ul [www.cjialomita.ro](http://www.cjialomita.ro); [www.adiialomita.ro](http://www.adiialomita.ro));
- b. Aprobarea Ghidului Solicitantului de Finanțare Nerambursabilă de către Adunarea Generală ADI Ialomita;
- c. Numirea comisiilor de evaluare și contestații;
- d. Lansarea apelului de proiecte ;
- e. Primirea și înregistrarea cererilor de finanțare și a documentației aferente;
- f. Evaluarea cererilor de finanțare din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității;
- g. Vizita în teren a comisiei de evaluare și selecție în vederea verificării documentației tehnice și a stadiului obiectivului de investiție;
- h. Evaluarea tehnico-financiară;
- i. Solicități de clarificări/modificări și documente suplimentare dacă e cazul;
- j. Comunicarea rezultatelor în mod continuu;
- k. Contestații, soluționarea contestațiilor în mod continuu;
- l. Depunerea documentelor în faza de contractare în mod continuu;
- m. Încheierea contractelor de finanțări nerambursabilă în mod continuu;

## CAP. XII PROCEDURA DE DEPUNERE

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic, prin poștă, mesagerie expresă sau înmânate personal, însoțite de o adresa de înaintare în dublu exemplar (aducătorului i se va elibera un exemplar cu numărul, data și ora înregistrării) la adresa indicată mai jos:

Adresa pentru trimiterea prin poștă, mesagerie expresă sau personal:

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița, Bld. Matei Basarab, nr. 22, Bloc A5, Parter, Județul Ialomița.**

Fiecare plic va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată data și ora primirii documentelor de către finanțator.

Orice solicitare primită după termenul limită 10.08.2021 va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este din cauza serviciului de mesagerie.

Cererile de finanțare se depun în două exemplare - **un original și o copie.**

Fiecare exemplar va fi îndosariat separat, cu paginile numerotate și va conține un opis, pentru a simplifica evaluarea.

Plicul se va completa după modelul de mai jos:

**ADI IALOMIȚA**

**LOCALITATEA SLOBOZIA**

**Bld. Matei Basarab, nr. 22, Bloc A5, Parter**

**JUDEȚUL IALOMIȚA**

**CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PROGRAMUL JUDEȚEAN DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2021**

**NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI**

**Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.**

Solicitanții trebuie să completeze cererea de finanțare și anexele acesteia conform Ghidului de Finanțare Nerambursabilă 2021.

Solicitarea de finanțare trebuie să conțină **obligatoriu** următoarele documente:

- 1. Formularul cererii de finanțare - Anexa 1;**
- 2. Bugetul detaliat și centralizat al proiectului- Anexa 2;**
- 3. Certificat de urbanism/Autorizația de construire ( în cazul în care execuția lucrărilor se autorizează conform Legii 50/1991) – în copie conform cu originalul**

Certificatul de urbanism trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare. Singura excepție cu privire la depășirea termenului de valabilitate a certificatului de

urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberată în vederea realizării investiției aferente proiectului.

Autorizația de construire se va prezenta odată cu depunerea primei cereri de plată.

**4. Studiu de fezabilitate / Documentatie de avizare a lucrărilor de interventie / PAC / PTE – în copie conform cu originalul**

*sau*

**5. Memoriu de necesitate/Memoriu General/DALI** se va elabora de către beneficiar în cazul în care obiectivul de investiții nu se supune autorizării conform Legea 50/1991, precum și pentru achiziționarea de echipamente și utilaje.

**Memoriu de necesitate/general** va fi structurat diferit:

**a. Pentru realizare de lucrări:** denumirea, amplasamentul, date specifice: oportunitatea investiției, descrierea obiectivului de investiție, organizarea de șantier, materiale necesare și cerințele calitative, descrierea lucrărilor, perioada de execuție, măsuri de protecție PSI și SSM, măsuri de protecția mediului, controlul execuției și recepția, termenul de garanție; Anexe: Deviz estimativ, piese desenate (daca e cazul).

**b. Pentru achiziție de bunuri/mijloace fixe:** date generale, caracteristici tehnice, performanțe, garanție și mentenanță; Anexe: minim trei oferte de la agenți economici pentru justificarea prețurilor din devizul estimativ.

**6. Declarație pe propria răspundere – Anexa 3**, din care vor rezulta următoarele:

- că unitatea administrativ-teritorială membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița nu are obligații de plată către bugetul de stat și că aceste documente vor fi depuse la fiecare cerere de plată/ la rambursare;
- că reprezentantul legal al solicitantului respectă condițiile de eligibilitate;
- că reprezentantul legal al solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau nu se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.

**7. Hotărârea/hotărârile partenerilor dacă e cazul de aprobare a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici/Memoriului de necesitate/Memoriu General în copie conform cu originalul, însoțită de copie conform cu originalul al devizului general/estimativ al lucrării; (în copie conform cu originalul)**

Devizul general prezintă data elaborării/actualizării, respectiv nu cu mai mult de 6 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

## **8. Declarația de angajament a solicitantului;**

Se va anexa Declarația de angajament (Anexa 4) pentru solicitant, iar în cazul parteneriatelor, atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru parteneri.

**9. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul (Anexa6);**  
În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat – Vezi Anexa 6

## **10. Hotărârea/hotărârile partenerilor dacă e cazul de aprobare a cofinanțării;**

**11. Hotărârea/hotărârile partenerilor dacă e cazul de aprobare a proiectului - în cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare, precum și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.**

**12. Dovada proprietății asupra obiectivului de investiție (extras carte funciară /titlu de proprietate/hotărârea de aprobare a inventarului public cu anexa)**

**13. Extras din Strategia de Dezvoltare a Localității pentru perioada 2021-2027 sau Anexa 5 proces-verbal de identificare și prioritizare a nevoilor de finanțare.**

Se va folosi Anexa 5 - procesul-verbal de identificare și prioritizare a nevoilor de finanțare în cazul în care nu există Strategia de Dezvoltare a Localității aprobată pentru perioada 2021-2027

## **CAP.XIII CRITERII EVALUARE ȘI SELECȚIE A CERERII DE FINANȚARE**

Pentru selectarea proiectelor se constituie o comisie de evaluare și selecție formată dintr-un reprezentant al Consiliului Județean Ialomița și doi reprezentanți ai ADI Ialomița, iar Comisia de soluționare a contestațiilor va avea în componență doi reprezentanți ai Consiliului Județean Ialomița și un reprezentant al ADI Ialomița. Din comisia de contestații nu vor face parte membrii din comisia de evaluare și selecție. (Vezi anexa 16 Procedura de evaluare și selecție a cererilor de finanțare).

Membrii celor două comisii se numesc prin hotărâre a Consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița.

Cererile de finanțare vor fi evaluate cu ajutorul a două grile:

*Anexa 7- Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității;*

*Anexa 8- Grila de evaluare tehnico-financiară;*

Anexa 7- Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cuprinde opt seturi de criterii, referitoare la:

- ✓ **Cererea de finanțare**
- ✓ Modul de completare a cererii de finanțare-subcriteriile se regăsesc în Anexa 7 Grila de verificare;
- ✓ Eligibilitatea activităților, corelarea cu scopul și obiectivele programului- subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- Grila de verificare;
- ✓ Elaborarea bugetului- subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- Grila de verificare;
- ✓ **Solicitantul**
- ✓ Eligibilitatea solicitantului - subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- Grila de verificare;
- ✓ **Dreptul de proprietate:**
- ✓ Dreptul la proprietatea publică- subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- Grila de verificare;
- ✓ **Documentația tehnico-economică / Memoriul de necesitate**
- ✓ Certificatul de urbanism/ Autorizația de construire/Memoriu de necesitate (general) - subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- Grila de verificare;
- ✓ Devizul general/estimativ- subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- Grila de verificare;
- ✓ **Acordul de parteneriat**
- ✓ Hotărârile privind aprobarea acordului de parteneriat-subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- Grila de verificare;
- ✓ Acordul de parteneriat- subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- Grila de verificare;
- ✓ **Conformitatea anexelor cererii de finanțare**
- ✓ Existența și conformitatea anexelor cererii de finanțare- subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- Grila de verificare.
- ✓ **Relevanța proiectului**
- ✓ **Existența procesul-verbal de identificare și prioritizare a nevoilor de finanțare sau a Strategiei de Dezvoltare a Localității .**
- ✓ Existența și conformitatea anexelor cererii de finanțare- subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- Grila de verificare.
- ✓ **Informarea și publicitatea proiectului**
- ✓ Descrierea activității în cererea de finanțare și bugetarea acesteia- subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- Grila de verificare.

În această etapă comisia de evaluare și selecție se va deplasa la sediul beneficiarului care are obligația de a-i pune la dispoziție documentele necesare pentru a verifica existența documentației tehnico- economice și să verifice stadiul fizic al obiectivului de investiții.

**Anexa 8 - Grila de evaluare tehnică și financiară are un punctaj de maximum 100 de puncte.**

**Cererile de finanțare care nu întrunesc 50 de puncte vor fi respinse .**

În perioada de evaluare a cererii de finanțare, comisia de evaluare și selecție își rezervă dreptul de a solicita clarificări sau alte documente relevante în scris. Deasemeni, comisia poate sa faca recomandari de reformulare/modificare/actualizare a cererii de finanțare și anexelor sale în vederea atribuirii contractului de finanțare. Solicitantul/Partenerul responsabil va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea cererii de finanțare. Recomandările sau condițiile formulate vor fi parte integrantă din contract și vor fi urmărite pe parcursul implementării proiectului.

După definitivarea evaluării, solicitanții vor fi înștiințați individual, în scris, cu privire la rezultatele evaluării.

În cazul în care, Solicitantul consideră că cererea de finanțare depusă îndeplinește criteriile de evaluare, poate fi depusă o contestație împotriva deciziei comisiei de evaluare și selecție de respingere a cererii de finanțare. Aceasta trebuie depusă de către Solicitant și semnată de către parteneri (după caz) în scris, în termen de 5 zile (acest termen se poate prelungi în baza unor motive bine întemeiate) calendaristice de la data înștiințării sale asupra rezultatului, cu furnizarea motivelor pentru care o asemenea revizuire se justifică.

Decizia finală cu privire la evaluarea cererii de finanțare va fi comunicată într-un termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.

Decizia comisiei de contestație este definitivă.

## Informații suplimentare

Întrebările pot fi adresate prin **Tel: 037.139.54.18/0735929962** sau transmise pe e-mail [adi.ialomita@yahoo.com](mailto:adi.ialomita@yahoo.com).

## CAP.XIV CONTRACTAREA

Toți solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost aprobate de către comisia de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile vor primi o scrisoare de acceptare prin care li se va aduce la cunoștință data semnării contractului de finanțare .

**Dacă în termen de 20 zile de la data comunicării rezultatului final al selecției, nu se prezintă un beneficiar pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița nu a fost acceptată, iar proiectul în cauză se elimină de la finanțare.**

## CAP.XV ALOCAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

### (Proceduri de plată)

Finanțările nerambursabile se vor acorda în baza unui contract încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița și beneficiar.

Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe bază de cerere de plată/cerere de rambursare.

Toate plățile se vor face în baza cererilor de plată/rambursare primite de la beneficiari, însoțite de : acceptare oferta SICAP/proces verbal al comisiei de evaluare al ofertelor, contracte, facturi achitate/neachitate, proces verbal de predare primire amplasament, proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor însoțit de Inspectoratul Județean în Construcții Ialomița ( I J C ) după caz, note contabile, situații de lucrări executate, OP , OP in format electronic evidențiat în extrasul de cont, extras de cont aferent plăților efectuate, alte documente legale care sa justifice plata, procesul verbal de predare-primire in cazul achizițiilor de echipamente, utilaje, etc. , procesul verbal de punere în funcțiune a acestora, Autorizația de construire în termenul de valabilitate. **(Vezi anexa 14 „Procedura Financiară”).**

Verificarea cererii de plată/rambursare și solicitarea de clarificări : termenul maxim de verificare și validare a dosarului cererii de plată este de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia. În cazul în care, pe parcursul verificării dosarului cererii de plată, sunt necesare clarificări/informații suplimentare, ADI Ialomița poate transmite beneficiarului solicitări de clarificare. În aceste situații, termenul de verificare se suspendă fără ca perioadele de verificare cumulate să depășească 15 zile lucrătoare.

Toate documentele justificative (inclusiv facturile fiscale) care însoțesc cererile de plată / rambursare vor fi semnate de reprezentantul legal și ștampilate cu mențiunea **“CONFORM CU ORIGINALUL”**.

Toate facturile fiscale prezentate spre decontare vor avea înscrisă mențiunea **“ ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR”** urmată de semnătura reprezentantului legal și ștampila beneficiarului .

În termen de cel mult 60 de zile de la finalizarea proiectului beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă precum și raportul final de activitate.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile poate fi supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

## CAP.XVI RAPORTAREA

Beneficiarul contractului de finanțare nerambursabilă trebuie să întocmească și să înainteze Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița un raport final transmis la maxim 60 de zile de la data finalizării proiectului.

Acest raport va conține:

O componentă narativă – raportul narativ (Anexa 10) va cuprinde informații despre activitățile realizate, principalele realizări față de scopul și obiectivele stabilite, rezultatele obținute, dificultățile întâmpinate.

O componentă financiară – raportul financiar (Anexa 9), structurat conform bugetului aprobat, va conține informații despre modul de utilizare a fondurilor primite și cheltuite inclusiv cele cheltuite din surse proprii pentru cheltuielile eligibile și neeligibile.

De asemenea, pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul va prezenta la cererea autorității finanțatoare care poate fi înscris, telefonic sau prin email, informații despre stadiul de implementare al proiectelor, urmând ca aceștia să transmită o informare periodică conform modelului anexat la procedura de monitorizare.

## CAP.XVII CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

1. Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o dată ulterioară menționată expres în contract.
2. Cererea de finanțare, împreună cu anexele, fac parte integrantă din contractul de finanțare.
3. Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice.
4. Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului și își asumă finalizarea obiectivului și punerii în funcțiune.
5. Activitățile eligibile propuse în cadrul proiectelor reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului și după finalizarea implementării proiectului.
6. Beneficiarii au obligația de a implementa o măsură minimă de informare și publicitate, aceea de a avea cel puțin un panou informativ pe perioada derulării proiectului;
7. În cadrul prezentului apel de proiecte se pot finanța atât proiecte care se supun autorizării, precum și proiecte care nu se supun autorizării conform Legii 50/1991.



8. Pentru proiectele care nu necesită autorizație de construire, se va realiza un DALI/memoriu de necesitate/ general însoțit de un deviz estimativ.
9. Prezentul Ghid de Finanțare poate fi modificat sau actualizat prin Hotărârea Adunării Generale.
10. Pentru lucrările de infrastructură, care conform Legii 50/1991-privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, se pot executa fără autorizație de construire se precizează următoarele:
  - situațiile de lucrări trebuie să fie semnate pe lângă beneficiar și executant și de un diriginte de șantier.
  - la recepția de terminare a lucrărilor va participa 1 specialist în domeniul lucrărilor de construcții supuse recepției, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, desemnați / contractați de UAT.
11. În cazul achiziției de utilaje și echipamente specifice, din comisia de recepție va face parte și un specialist.
12. La terminarea lucrărilor, Beneficiarul contractului de finanțare nerambursabilă trebuie să informeze Finanțatorul despre întrunirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și să îi solicite în scris participarea a minim 1 reprezentant.
13. Beneficiarul contractului de finanțare nerambursabilă are obligația ca după finalizarea lucrărilor să întocmească un regulament aprobat prin Hotărâre de Consiliu privind modul de mentinere și utilizare a obiectivului de investiție.
14. Pentru obiectivele de investiții pentru care se solicită finanțare, acestea generând ulterior venituri, beneficiarul va realiza o procedură proprie care va fi supusă aprobării în Consiliul Local.

## ANEXE

### Documente care trebuiesc completate de către solicitant

Anexa 1- Model Cerere de finanțare;

Anexa 2- Model Buget detaliat si centralizat;

Anexa 3- Declarație pe propria răspundere;

Anexa 4- Declarația de angajament a solicitantului și dacă este cazul, a partenerilor;

Anexa 5 - proces-verbal de identificare și prioritizare a nevoilor de finanțare sau Extras din Strategia de Dezvoltare Locală/Județeană;

Anexa 6- Model acord de parteneriat (doar in cazul parteneriatelor);

Anexa 18- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor personale;

- Documentul care atestă proprietatea obiectivului de investiție în copie conform cu originalul (extras de carte funciară, titlu de proprietate sau hotărârea consiliului local de aprobare a inventarului public);

### Documente suport

Anexa 7- Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 8- Grila de evaluare tehnico-financiară

Anexa 9- Model raport financiar;

Anexa 10-Model raport narativ ;

Anexa 11- Model cerere de plată;

Anexa 12- Model cerere de rambursare;

Anexa 13-Procedura de monitorizare;

Anexa 14-Procedura financiară;

Anexa 15- Manual de informare și publicitate al proiectului;

Anexa 16-Procedura de evaluare și selecție a cererilor de finanțare;

Anexa 17-Contract de finanțare (model orientativ);