



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ IALOMIȚA

Slobozia - Ialomița
B-dul Matei Basarab, Nr. 22, Bl. A5 - Parter

Tel. 0371 395 418
e-mail: adi.ialomita@yahoo.com

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
PRIN
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ IALOMIȚA

GHIDUL SOLICITANTULUI
DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ ÎN CADRUL
PROGRAMULUI JUDEȚEAN DE DEZVOLTARE LOCALĂ-IALOMIȚA 2020

Acest ghid ajută Solicitantul Programului Județean de Dezvoltare Locală în vederea completării corecte a unei cereri de finanțare, pentru depunere în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locală.

Ghidul se adresează potențialilor beneficiari, respectiv unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru prezentul apel de proiecte să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul ADI Ialomița vă putem oferi informații pentru clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.

CUPRINS

CAP.I.INFORMAȚII GENERALE,DEFINIȚII SI PRINCIPII	3
CAP. II. CADRUL LEGISLATIV.....	5
CAP.III. SCOP ȘI OBIECTIVE.....	6
CAP. IV. CONTEXT.....	7
CAP. V.ALOCAREA FINANCIARĂ.....	9
CAP. VI. SOLICITANȚI ELIGIBILI.....	10
CAP. VII. TIPURI DE ACTIVITĂȚI ELIGIBILE	10
CAP.VIII. REZULTATE AȘTEPTATE ALE PROGRAMULUI.....	13
CAP.IX. CHELTUIELI ELIGIBILE/NEELIGIBILE.	14
CAP.X.ACHIZIȚII ÎN CADRUL PROIECTULUI.....	16
CAP.XI. ETAPELE PROCEDURII DE EVALUARE A PROIECTULUI.....	17
CAP.XII.PROCEDURA DE DEPUNERE.....	18
CAP.XIII. CRITERII DE EVALUARE A CERERII DE FINANȚARE	21
CAP.XIV.CONTRACTAREA.....	22
CAP.XV.ALOCAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE	23
CAP.XVI.RAPORTAREA.....	24
CAP.XVII.CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII.....	25
ANEXE.....	26

CAP. I INFORMAȚII GENERALE; DEFINIȚII; PRINCIPII

Prezentul ghid al solicitantului are drept obiectiv stabilirea principiilor, cadrului general, criteriilor și procedurii pentru atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă din fondurile gestionate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ialomîța, precum și căile de atac privind actele sau deciziile structurilor responsabile cu atribuirea contractelor.

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- autoritate finanțatoare – Consiliul Județean Ialomîța, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ialomîța;
- beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii de selecție;
- cheltuieli eligibile -Sunt considerate cheltuieli eligibile, cheltuielile care conțin inclusiv TVA, enumerate in Capitolul IX .Cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile.
- cofinanțare – finanțarea unui proiect, parțial prin credite bugetare, parțial prin finanțarea provenită din surse externe;
- contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între ADI Ialomîța, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar;
- corectie financiara-decontarea cererilor de plata /rambursare in raport cu numarul indicatorilor tehnico-economici realizati.
- finanțare nerambursabilă - alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către UAT-urile membre ADI Ialomita a unor activități care să contribuie la realizarea unor proiecte sau programe de interes public;
- fonduri publice – sume alocate din bugetele locale și județene;
- investiție nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și / sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente;
- modernizare – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente; proiect - totalitatea activităților realizate într-o perioadă de timp determinată, pentru realizarea unor obiective;
- parteneriat-asociere între două sau mai multe UAT-uri membre ADI Ialomîța în vederea realizării unui proiect care contribuie la realizarea unui obiectiv comun;

- perioada de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
- perioada de implementare – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii raportului final;

Principiile care stau la baza prezentului program sunt următoarele:

- libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca un UAT membru ADI Ialomița să aibă dreptul de a deveni în condițiile ghidului, beneficiar;
- eficacitatea utilizării fondurilor publice - folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la Ghidul Solicitantului de Finanțare Nerambursabilă și a anexelor acestuia;
- tratamentul egal - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- excluderea cumulului - aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- cofinanțarea - finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului/și a partenerilor (dacă este cazul) de minimum 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului.

CAP. II Cadrul legislativ

Acordarea finanțării nerambursabile se face în temeiul și cu respectarea următoarelor:

- art. 5 litera i), art. 89-91 și art. 173 din Ordonanța de Urgență nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 8 și 9 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița, cu privire la scopul și obiectivele asociației;
- art. 11 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița, cu privire la resursele asociației;
- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 15/21.02.2020 cu privire la aprobarea bugetului general al Județului Ialomița pe anul 2020;
- art. 13 alin. 6 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Ialomița, cu privire la atribuțiile Consiliului Județean, aprobat prin H CJ 3/9.01.2017 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 830 din 10.10.2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- art. 16 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 privind serviciul public de salubritate, republicată, cu modificările și

completările ulterioare;

- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 980/2005, al Ministerului Finanțelor Publice, pentru aprobarea Normelor metodologice privind criteriile de evaluare și selecție a obiectivelor de investiții publice;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrarea domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. III SCOP SI OBIECTIVE

În anul 2018, la inițiativa Consiliului Județean Ialomița, a fost creat Programul Județean de Dezvoltare Locală, având ca scop îmbunătățirea continuă a calității vieții locuitorilor din județul Ialomița prin dezvoltarea de comunități rurale și urbane sustenabile, capabile să gestioneze și să utilizeze resursele în mod eficient . În cadrul Adunărilor Generale a Asociațiilor au fost aprobate Ghidurile Solicitantului de Finanțare Nerambursabilă Ialomița pentru anul 2018 și 2019.

Pe parcursul celor doi ani de implementare a programului au fost depuse un număr de 60 de cereri de finanțare din care 49 au fost aprobate.

Programul s-a dovedit de un real ajutor pentru UAT-urile membre fapt ce a determinat continuarea lui și în anul 2020.

Obiectivele specifice prin care programul își propune să-și atingă scopul mai sus menționat sunt următoarele:

- creșterea continuă a capacității de management și planificare a UAT-urilor membre ADI Ialomița în vederea dezvoltării durabile a fiecărei localități și a diminuării disparităților dintre mediul rural și cel urban;
- sprijinirea proiectelor care vizează investiții în infrastructură, mediu, sport, educație, sănătate și situații de urgență;
- îmbunătățirea serviciilor sociale, educaționale, cultural-recreative;
- îmbunătățirea calității infrastructurii aflate în domeniul public (infrastructura rutieră, spații verzi, utilități etc.)

CAP. IV CONTEXT

ADI Ialomița este constituită în scopul cooperării în domeniul administrației publice locale, în vederea realizării în comun a proiectelor de dezvoltare de interes județean sau zonal, care să determine o dezvoltare durabilă a unităților administrativ teritoriale membre, cu respectarea și protejarea mediului pentru, și în folosul cetățenilor, în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița și a strategiilor de dezvoltare locală, precum și pentru a realiza furnizarea în comun, în sistem de cooperare, a unor servicii publice sau pentru realizarea unor activități de interes comun.

Asociația ADI Ialomița este persoană juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, de interes public organizată potrivit OG 26/2000, Legii nr. 215/2001 (în vigoare la data constituirii) și OG 57/2019 privind Codul Administrativ și are în componență 63 de UAT-uri și Consiliul Județean Ialomița.

Membrii fondatori: 49

Total UAT-uri în Județul Ialomița: 67

Urmare a consultării tuturor UAT-urilor membre, prin completarea chestionarului de identificare a noilor nevoi în perioada 08.01.2020-20.01.2020 s-au identificat următoarele probleme:

- ✓ infrastructură rutieră precară, care necesită modernizare și îmbunătățire;
- ✓ rețele de energie electrică uzate moral;
- ✓ lipsa rețelelor de distribuție a gazelor naturale;
- ✓ sistemul sanitar public și privat slab dezvoltat;
- ✓ baza didactico-materială precară a școlilor;
- ✓ situația generală precară a căminelor culturale din mediul rural, în ceea ce privește infrastructura și dotarea acestora;

- ✓ lipsa sistemelor centralizate de alimentare cu apă, canalizare și salubritate;
- ✓ rețele de alimentare și distribuția apei uzate moral;
- ✓ lipsa contorizării branșamentelor de alimentare cu apă aferente gospodăriilor;
- ✓ Lipsa căminelor de vane și a hidranților de incendiu;
- ✓ nivelul redus de ape uzate epurate conforme;
- ✓ infrastructură edilitară uzată fizic și moral;
- ✓ infrastructură precară pentru colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor;
- ✓ nivelul redus al colectării selective a deșeurilor, al reciclării și valorificării acestora.
- ✓ degradarea structurală și funcționalitatea deficitară a piețelor agroalimentare;

S-au identificat, de asemenea și propuneri de rezolvare a problemelor identificate astfel:

- ✓ înființarea de sisteme de canalizare menajeră ;
- ✓ înființarea/modernizarea/retehnologizarea stațiilor de epurare și stațiilor de tratare;
- ✓ înființarea/extinderea sistemelor de alimentare cu apă;
- ✓ contorizarea branșamentelor de apă aferente gospodăriilor;
- ✓ construirea / modernizarea / reabilitarea căminelor de vane și a hidranților de incendiu;
- ✓ modernizarea/ reabilitarea drumurilor de interes local;
- ✓ realizarea unor trotuare pietonale;
- ✓ realizarea unor piste de biciclete;
- ✓ construirea/ reabilitarea/ modernizare și extinderea unor sedii de instituții publice inclusiv cămine culturale și biblioteci;
- ✓ realizarea și modernizarea sistemelor de monitorizare video;
- ✓ modernizarea/reabilitare/ demolarea/reconstrucția de dispensare medicale;
- ✓ înființarea de perdele forestiere;
- ✓ pietruirea drumurilor de acces către platformele de gunoi;
- ✓ înființarea/ reabilitarea platformelor de gunoi, achiziția de utilaje specifice pentru platforma de gunoi;
- ✓ finalizarea/reabilitarea/modernizarea de baze sportive multifuncționale (stadioane, săli de sport);
- ✓ construirea de terenuri sintetice de sport;
- ✓ dotarea serviciului voluntar de urgență cu mașini și utilaje;
- ✓ realizarea de parcuri de agrement;
- ✓ racordarea stațiilor de epurare la rețeaua de energie electrică;
- ✓ semaforizarea intersecțiilor;
- ✓ achiziția de vidanaje pentru sistemul de canalizare și a foselor septice locale;
- ✓ construirea/extinderea/reabilitarea/demolarea și modernizarea sediilor instituțiilor publice ale autorităților administrației publice locale, precum și a instituțiilor publice din subordinea acestora (care sunt în proprietatea UAT), reparații capitale, transformări, consolidări, modificări
- ✓ construcția/reabilitarea/modernizarea piețelor agroalimentare;

Din aceste motive prezentul program își propune să contribuie la îmbunătățirea infrastructurii, serviciilor sociale, educaționale și cultural-recreative precum și îmbunătățirea spațiilor publice cu implicații asupra calității vieții populației.

CAP. V ALOCAREA FINANCIARĂ

Suma totală alocată pentru Planul Județean de Dezvoltare Locală 2020 de către Consiliul Județean Ialomița este de **5.000.000** lei.

Finanțare nerambursabilă:

Mediul Rural:

Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile pentru un proiect ≤ 200.000 lei inclusiv TVA.

Mediul Urban:

Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile pentru un proiect ≤ 300.000 lei inclusiv TVA.

Parteneriate:

Valoarea maximă eligibilă nu va depăși valoarea plafonului pentru fiecare tip de localitate înmulțită cu numărul partenerilor.

Un beneficiar poate contracta o singură finanțare nerambursabilă în cadrul prezentei sesiuni de proiecte, fie contractant unic, fie în cadrul unui parteneriat.

Durata programului este de **24 de luni**.

Suma acordată ca finanțare nerambursabilă pentru fiecare proiect va reprezenta maximum 90% din totalul Cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Cofinanțarea din partea beneficiarului va reprezenta minimum 10% din totalul Cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Calendarul estimativ al prezentului apel de proiecte finanțate prin Programul Județean de Dezvoltare Locală.

Data transmiterii ghidului solicitantului către UAT-urile membre spre consultare:
10.01.2020;

Data supunerii spre aprobare a Ghidului Solicitantului : **05.03.2020**

Data lansării apelului de proiecte: 16.03.2020

Data încheierii apelului de proiecte: 30.08.2020

Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează în mod continuu, în ordinea depunerii acestora, iar selecția (inclusiv contractarea) are loc conform principiului **primul venit, primul servit**. Apelul se încheie în momentul epuizării alocării financiare, dar nu mai târziu de 30.08.2020 .

CAP. VI. SOLICITANȚI ELIGIBILI

În cadrul prezentului program de finanțare sunt eligibili ca solicitanți următorii:

- **Unitățile administrativ-teritoriale orașe/municipii/comune**, definite conform Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița;
- **Parteneriate între UAT-urile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.**

Sunt beneficiari eligibili autoritățile publice care au achitată cotizația la zi față de asociație și care nu au obținut finanțare pentru același proiect prin alte programe de finanțare.

CAP. VII TIPURI DE ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Programele care fac parte din Programul Județean de Dezvoltare Locală sunt:

1. Programul privind dezvoltarea de proiecte pentru infrastructură:

- ✓ lucrări pentru realizarea componentelor sistemului centralizat de alimentare cu apă, constând în: frontul de captare a apei, inclusiv instalațiile de pompare până la stația de clorinare, conductele de aducțiune, stația de clorinare și/sau tratare a apei, rezervorul de înmagazinare a apei potabile, stațiile de pompare și repompare între componentele tehnologice și de la acestea în rețelele de distribuție, camine pentru bransamente, rețelele de distribuție, anexele administrative și împrejurimile, bransamente până la limita de proprietate; achiziție de grupuri electrogene.
- ✓ Contorizarea bransamentelor de apă aferente gospodăriilor, construcția / reabilitarea / modernizarea caminelor de vane și a hidranților de incendiu .

- ✓ extinderea/ reabilitarea/ modernizarea sistemelor de canalizare și stații de epurare a apelor uzate;
- ✓ lucrări pentru realizarea componentelor sistemului de canalizare, constând în: racordări până la limita de proprietate;
- ✓ achiziția de vidanaje pentru sistemul de canalizare și a foselor septice locale;
- ✓ racordarea stațiilor de epurare la rețeaua de energie electrică;
- ✓ extinderea/ reabilitarea/ modernizarea rețelelor de iluminat public stradal;
- ✓ construcția/reabilitarea/modernizarea piețelor agroalimentare;
- ✓ modernizarea/ reabilitarea drumurilor publice clasificate și încadrate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, drumuri de interes local, respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților; aducerea structurii rutiere la parametri tehnici corespunzători categoriei drumului precum și amenajarea intersecțiilor cu alte drumuri laterale;
- ✓ corecția și îmbunătățirea elementelor geometrice ale drumurilor de interes local - profiluri transversale și longitudinale, curbe, supraînălțări;
- ✓ amenajarea acostamentelor, inclusiv căi de acces pietonale și trotuare în interiorul localităților;
- ✓ refacerea și construcția de podețe, ziduri de sprijin, consolidări de taluzuri, atunci când acestea sunt necesare pentru siguranța circulației și pentru realizarea în siguranță a lucrărilor de drum propuse;
- ✓ construcția/reabilitarea/ modernizarea de podețe sau punți pietonale;
- ✓ semaforizarea intersecțiilor;
- ✓ construirea/extinderea/reabilitarea/demolarea și modernizarea sediilor instituțiilor publice ale autorităților administrației publice locale, precum și a instituțiilor publice din subordinea acestora (care sunt în proprietatea UAT), reparații capitale, transformări, consolidări, modificări;
- ✓ construirea/modernizarea/reabilitarea parcărilor aflate pe domeniul public;
- ✓ construirea/modernizarea/reabilitarea adăposturilor pentru câinii fără stăpân;
- ✓ realizarea/extinderea/modernizarea/reabilitarea sistemelor de supraveghere video, inclusiv modernizarea/reabilitarea dotarea dispeceratului;

2. Programul de îmbunătățire a infrastructurii sanitare:

- ✓ reabilitarea/modernizarea unităților sanitare ale căror sedii sunt în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;

3. Programul de îmbunătățire a infrastructurii educaționale:

- ✓ construirea/reabilitarea/modernizarea unităților de învățământ preuniversitar, respectiv: grădinițe, școli generale primare și gimnaziale, licee, grupuri școlare, colegii naționale, școli profesionale, școli postliceale, unități de învățământ special de stat;

4. Programul de îmbunătățire a infrastructurii de mediu:

- ✓ execuția de sisteme colectoare și de dirijare a apelor pluviale;
- ✓ înființarea/extinderea/modernizarea platformelor de gunoi ;
- ✓ achiziționarea de platforme de compostare;
- ✓ construirea de platforme supraterane pentru colectarea selectivă a deșeurilor și achiziția de containere/pubele aferente;
- ✓ înființarea de perdele forestiere;
- ✓ amenajarea/reabilitarea parcurilor și aleilor, inclusiv dotarea cu mobilier urban;
- ✓ îmbunătățirea sistemului de colectare a deșeurilor prin achiziționarea de mașini și utilaje specifice;

5. Programul de îmbunătățire a infrastructurii destinate activităților sportive:

- ✓ construirea/modernizarea/reabilitarea pistelor pentru biciclete;
- ✓ construcția/amenajarea/reabilitarea/modernizarea bazelor sportive, a terenurilor de sport, săli de sport;
- ✓ construcția/modernizarea/reabilitarea locurilor de joacă/ zone pentru sport;

6. Programul pentru îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență

- ✓ achiziționarea de vehicule, utilaje și echipamente specifice pentru bazele operaționale locale și zonale, pentru intervenții în situații de urgență;
- ✓ achiziționarea de sirene de alarmare și avertizare a populației.

CAP. VIII REZULTATE AȘTEPTATE ALE PROGRAMULUI

Rezultatele așteptate în corelare cu investițiile propuse prin proiectele finanțate prin Programul Județean de Dezvoltare Locală -Ialomița 2020, la finalul implementării proiectelor sunt:

- ✓ Clădiri cu funcții administrative / sociale / educaționale / cultural-recreative (se va menționa categoria funcțională a clădirii: sediu autoritate publică, centru de zi, creșă, școală etc.) modernizate/reabilitate/ (număr);
- ✓ Număr captări de apă/lungime conducte aducțiune/stații de pompare - repompare apă/stații de clorinare/ Rezervoare de apă/număr de gospodării bransate la rețeaua de apă;
- ✓ Numar de camine de vane construite/reabilitate/modernizate
- ✓ Numar de bransamente contorizate
- ✓ Lungime rețele apă-canal/număr de gospodării racordate la rețeaua de canalizare;
- ✓ Lungime drumuri publice modernizate/reabilitate (km);
- ✓ Număr de piețe agroalimentare reabilitate/construite;
- ✓ Lungime piste/trasee pentru biciclete construite/extinse/modernizate/reabilitate (km), după caz;
- ☐ Lungime/suprafață acostamente/trasee/zone pietonale construite/ extinse/modernizate/reabilitate (km/mp), după caz;
- ✓ Număr de podețe construite/reabilitate, lungimi ziduri de sprijin, taluzări de maluri;
- ✓ Alte facilități construite/extinse/modernizate (număr);
- ✓ Număr sisteme colectoare și de dirijare a apelor pluviale
- ✓ Platforme de gunoi înființate/reabilitate/modernizate(număr);
- ✓ Număr de perdele forestiere înființate;
- ✓ Baze sportive, săli /terenuri de sport construite /extinse /finalizate /modernizate /reabilitate / (număr);
- ✓ Număr de semafoare înființate;
- ✓ Număr de parcări construite/modernizate/reabilitate la nivelul UAT-urilor membre;
- ✓ Număr de podețe construite/modernizate/reabilitate la nivelul UAT-urilor membre;

- ✓ Număr de sisteme de supraveghere video realizate/reabilitări și dotări dispecerat e;
- ✓ Număr unități sanitare reabilite/construite/modernizate;
- ✓ Număr de unități de învățământ preuniversitar/școli generale/primare/ gimnaziale reabilite/modernizate/construite;
- ✓ Număr de parcări reabilite/construite (numar de locuri de parcare realizate);
- ✓ Număr de autovehicule /utilaje/echipamente/sirene/sisteme de alarmare achiziționate pentru dotare baze operaționale;
- ✓ Număr de mașini și utilaje achiziționate în cadrul programului de mediu

CAP. IX CHELTUIELI ELIGIBILE / NEELIGIBILE

În cadrul prezentului program sunt eligibile cheltuielile efectuate de către solicitant și/sau parteneri, care îndeplinesc următoarele criterii:

- a. Sunt angajate, bunurile au fost livrate sau achiziționate, serviciile au fost prestate, lucrările au fost efectuate în perioada de implementare a proiectului, așa cum este aceasta definită în contractul de finanțare;
- b. Au legătură cu obiectul contractului de finanțare și sunt prevăzute în bugetul estimat al cererii de finanțare;
- c. Sunt fundamentate, realiste și necesare pentru implementarea proiectului;
- d. Sunt utilizate cu scopul de a atinge obiectivele proiectului și rezultatele preconizate, într-o manieră conformă cu principiile economiei, eficienței și eficacității cheltuirii banului public;
- e. Sunt identificabile și verificabile, sunt înregistrate în contabilitatea solicitantului și/sau partenerilor în conformitate cu standardele contabile;
- f. Sunt alocate în limita maximă de 3% pentru informare și publicitate din total cheltuieli eligibile;
- g. Respectă cerințele legislației în vigoare.

În mod excepțional, Cheltuielile aferente facturilor emise în ultima lună de proiect sunt considerate a fi eligibile, dacă sunt plătite în termen de 30 de zile de la data de finalizare a implementării proiectului.

Lista cheltuielilor eligibile cuprinde categoriile/subcategoriile de cheltuieli eligibile de mai jos:

- cheltuieli pentru amenajarea obiectivului de investiții;
- cheltuieli pentru construcții și instalații;
- cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente, mijloace fixe cu și fără montaj);
- cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții;
- cheltuieli de informare, comunicare și publicitate;
- achiziționare de vehicule, utilaje și echipamente specifice pentru bazele operaționale județene, pentru intervenții în situații de urgență.
- achiziționarea de mașini și utilaje pentru programul de mediu
- T.V.A. aferent cheltuielilor eligibile

Următoarele Cheltuieli sunt neeligibile în cadrul prezentului program:

- cheltuieli diverse și neprevăzute
- salarii/onorarii;
- cheltuieli cu organizarea de șantier ;
- active necorporale (activele amortizabile asociate investiției inițiale care nu au o concretizare fizică sau financiară precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală.)
- cheltuieli cu întocmirea Memoriilor generale/necesitate/SF-urilor/DALI/Proiect tehnic/PAC - Proiect autorizare construcții;
- cheltuieli operaționale, de funcționare, de testare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- cheltuieli pentru consultanță și cheltuieli pentru asistență tehnică;
- cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului;
- studii de teren;
- studii de specialitate, expertize tehnice, audit energetic;
- cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații, comisioane, cote, taxe;
- cheltuieli administrative ;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
- contribuția în natură;
- amortizarea;

- cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din H.G. nr. 399/2015;
- cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
- amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în ghidul solicitantului.

CAP. X ACHIZIȚII ÎN CADRUL PROIECTULUI

Beneficiarii se angajează să respecte legislația națională privind atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului. Cadrul legal privind procedurile de achiziție publică în România este reprezentat de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Principalele instituții care asigură implementarea normelor în domeniul achizițiilor publice în România sunt:

- Agenția Națională pentru Achiziții Publice, având rolul unui organism de reglementare și rolul unui organism de control ex-ante;
- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC) având rolul unui organism de recurs;
- Agenția pentru Agenda Digitală a României care este operatorul național al Sistemului Electronic de Achiziție Publică;
- SICAP/SEAP este un sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare a achizițiilor publice (ce poate fi accesat la adresa www.e-licitatie.ro) la care au acces operatorii economici și autoritățile contractante în cadrul procesului de achiziție publică.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;

- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor;
- asumarea răspunderii.

Beneficiarii trebuie să aibă în vedere faptul că nerespectarea prevederilor legale privind achizițiile publice de furnizare, servicii și lucrări de investiții atrag consecințe negative pe linia asigurării eficienței, economicității și eficacității achizițiilor efectuate, neasigurarea unor politici concurențiale de achiziție, care să permită obținerea unui preț la nivelul celui uzual practicat pe piață.

CAP. XI ETAPELE PROCEDURII DE EVALUARE A PROIECTELOR

Prezentul Ghid stabilește regulile de depunere, selecție și implementare a proiectelor pentru programul sus-menționat.

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute în procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează în mod continuu, în ordinea depunerii acestora, iar selecția acestora (inclusiv contractarea) are loc conform principiului **primul venit, primul servit.**

Procedura de evaluare a proiectelor cuprinde următoarele etape:

- a. Publicarea spre consultare a Ghidului Solicitantului de Finanțare Nerambursabilă în cadrul Programului Județean De Dezvoltare Locală-Ialomița 2020; (pe site-ul www.cjialomita.ro; www.adiialomita.ro);
- b. Numirea comisiilor de evaluare și contestații;
- c. Primirea și înregistrarea cererilor de finanțare și a documentației aferente;
- d. Evaluarea cererilor de finanțare din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității;

- e. Vizita in teren a comisiei de evaluare și selecție în vederea verificării documentației tehnice și a stadiului obiectivului de investiție.
- f. Evaluarea tehnico-financiară;
- g. Solicitări de clarificări/modificări și documente suplimentare daca e cazul;
- h. Comunicarea rezultatelor în mod continuu;
- i. Contestații, soluționarea contestațiilor în mod continuu;
- j. Depunerea documentelor în faza de contractare în mod continuu;
- k. Încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă în mod continuu;

CAP. XII PROCEDURA DE DEPUNERE

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, recomandat, prin poștă, mesagerie expresă sau înmânate personal, însoțite de o adresa de înaintare în dublu exemplar (aducătorului i se va elibera un exemplar cu numărul, data și ora înregistrării) la adresa indicată mai jos:

Adresa pentru trimiterea prin poștă, mesagerie expresă sau personal:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița, Bld. Matei Basarab nr. 22, Bloc A5, Parter, Județul Ialomița.

Fiecare plic va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată data și ora primirii documentelor de către finanțator.

Orice solicitare primită după termenul limită 30.08.2020 va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este din cauza serviciului de mesagerie.

Cererile de finanțare se depun în două exemplare originale.

Fiecare exemplar va fi îndosariat separat, cu paginile numerotate și va conține un opis, pentru a ușura evaluarea.

Plicul se va completa după modelul de mai jos:

ADI IALOMIȚA

LOCALITATEA SLOBOZIA

Bld. Matei Basarab, nr. 22, Bloc A5, Parter

JUDEȚUL IALOMIȚA

CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PROGRAMUL

JUDEȚEAN DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2020

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

Solicitanții trebuie să completeze cererea de finanțare și anexele acesteia conform Ghidului de Finanțare Nerambursabilă 2020.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie să fie însoțite **obligatoriu** de următoarele documente:

- 1. Formularul cererii de finanțare - Anexa 1;**
- 2. Bugetul detaliat și centralizat al proiectului- Anexa 2;**
- 3. Certificat de urbanism/Autorizația de construire/Studiu de fezabilitate/Memoriu de necesitate/Memoriu General;**

Certificatul de urbanism trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare. Singura excepție cu privire la depășirea termenului de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberată în vederea realizării investiției aferente proiectului.

Autorizația de construire se va prezenta odată cu depunerea primei cereri de plată.

Memoriu de necesitate/Memoriu General se va elabora de către beneficiar în cazul în care obiectivul de investiții nu necesită întocmirea unei documentații tehnico-economice conform HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul –cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Memoriu de necesitate/general va fi structurat diferit:

- a. Date generale:** Denumirea, Amplasmentul, Date specifice: Oportunitatea investiției,

Descrierea obiectivului de investiție; Realizare de lucrări: organizarea de șantier, materiale

necesare și cerințele calitative, descrierea lucrărilor, perioada de execuție, măsuri de protecție PSI și SSM, măsuri de protecția mediului, controlul execuției și recepția, termenul de garanție; Anexe: Deviz estimativ, piese desenate (daca e cazul), minim trei oferte de la agenți economici înregistrați în SICAP, pentru justificarea prețurilor din devizul estimativ.

b. Pentru achiziție de bunuri/mijloace fixe: date generale, caracteristici tehnice, performanțe, garanție și mentenanță; Anexe: minim trei oferte de la agenți economici înregistrați în SICAP, pentru justificarea prețurilor din devizul estimativ.

4. Declarație pe propria răspundere că nu are obligații de plată către stat și că aceste documente vor fi depuse la fiecare cerere de plată/ la rambursare; (document nestandardizat)

5. Hotărârea/hotărârile partenerilor dacă e cazul de aprobare a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici/Memoriului de necesitate/Memoriu General în copie conform cu originalul, însoțită de copie conform cu originalul al devizului general/estimativ al lucrării; (în copie conform cu originalul)

Devizul general prezintă data elaborării/actualizării, respectiv nu cu mai mult de 6 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

6. Declarația de eligibilitate a solicitantului;

Se va anexa Declarația de eligibilitate (Anexa 3) pentru solicitant, iar în cazul parteneriatelor, atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru parteneri.

7. Declarația de angajament a solicitantului;

Se va anexa Declarația de angajament (Anexa 4) pentru solicitant, iar în cazul parteneriatelor, atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru parteneri.

8. Declarație de imparțialitate (Anexa 5);

9. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul (Anexa6);

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat – Vezi Anexa 6

10. Hotărârea/hotărârile partenerilor dacă e cazul de aprobare a cofinanțării;

11. Hotărârea/hotărârile partenerilor dacă e cazul de aprobare a proiectului - în cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare, precum și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.

12. Dovada proprietății asupra obiectivului de investiție (extras carte funciară /titlu de proprietate/hotărârea de aprobare a inventarului public cu anexa)

13. Extras din Strategia de Dezvoltare a Localității sau a Județului

CAP.XIII CRITERII EVALUARE ȘI SELECȚIE A CERERII DE FINANȚARE

Pentru selectarea proiectelor se constituie o comisie de evaluare și selecție formată dintr-un reprezentant al Consiliului Județean Ialomița și doi reprezentanți ai ADI Ialomița, iar Comisia de soluționare a contestațiilor va avea în componență doi reprezentanți ai Consiliului Județean Ialomița și un reprezentant al ADI Ialomița. Din comisia de contestații nu vor face parte membrii din comisia de evaluare și selecție. (Vezi anexa 16 Procedura de evaluare și selecție a cererilor de finanțare).

Membrii celor două comisii se numesc prin hotărâre a Consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița.

Cererile de finanțare vor fi evaluate cu ajutorul a două grile:

Anexa 7- Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității;

Anexa 8- Grila de evaluare tehnico-financiară;

Anexa 7- Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității care cuprinde șapte seturi de criterii, referitoare la:

- ✓ **Cererea de finanțare**
- ✓ Modul de completare a cererii de finanțare-subcriteriile se regăsesc în Anexa 7 *Grila de verificare;*
- ✓ Eligibilitatea activităților, corelarea cu scopul și obiectivele programului- subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- *Grila de verificare;*
- ✓ Elaborarea bugetului- subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- *Grila de verificare;*
- ✓ **Solicitantul**
- ✓ Eligibilitatea solicitantului - subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- *Grila de verificare;*
- ✓ **Dreptul de proprietate:**
- ✓ Dreptul la proprietatea publică- subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- *Grila de verificare;*
- ✓ **Documentația tehnico-economică / Memoriul de necesitate**
- ✓ Certificatul de urbanism/ Autorizația de construire/Memoriu de necesitate (general) - subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- *Grila de verificare;*
- ✓ Devizul general/estimativ- subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- *Grila de verificare;*

- ✓ **Acordul de parteneriat**
- ✓ Hotărârile privind aprobarea acordului de parteneriat-subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- Grila de verificare;
- ✓ Acordul de parteneriat- subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- Grila de verificare;
- ✓ **Conformitatea anexelor cererii de finanțare**
- ✓ Existența și conformitatea anexelor cererii de finanțare- subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- Grila de verificare.
- ✓ **Relevanța proiectului**
- ✓ Existența și conformitatea anexelor cererii de finanțare- subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- Grila de verificare.
- ✓ **Informarea și publicitatea proiectului**
- ✓ Descrierea activității în cererea de finanțare și bugetarea acesteia- subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- Grila de verificare.

Notă: În cazul nerespectării prevederilor din manualul de informare și publicitate, beneficiarul de finanțare nerambursabilă va fi declarat neeligibil pentru a obține finanțare în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locală Ialomița-2021.

În această etapă comisia de evaluare și selecție se va deplasa la sediul beneficiarului care are obligația de a-i pune la dispoziție documentele necesare pentru a verifica existența documentației tehnico- economice și să verifice stadiul fizic al obiectivului de investiții.

Anexa 8 - Grila de evaluare tehnică și financiară are un punctaj de maximum 100 de puncte.

Cererile de finanțare care nu întrunesc 50 de puncte vor fi respinse .

În perioada de evaluare a cererii de finanțare, comisia de evaluare și selecție își rezervă dreptul de a solicita clarificări în scris și de a face recomandări de reformulare/modificare/actualizare a cererii de finanțare și anexelor sale în vederea atribuirii contractului de finanțare. Solicitantul/Partenerul responsabil va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea cererii de finanțare. Recomandările sau condițiile formulate vor fi parte integrantă din contract și vor fi urmărite pe parcursul implementării proiectului.

După definitivarea evaluării, solicitanții vor fi înștiințați individual, în scris, cu privire la rezultatele evaluării.

În cazul în care, Solicitantul consideră că cererea de finanțare depusă îndeplinește criteriile de evaluare, poate fi depusă o contestație împotriva deciziei comisiei de evaluare și selecție de respingere a cererii de finanțare. Aceasta trebuie depusă de către Solicitant și semnată de către parteneri (dupa caz) în scris, în termen de 5 zile (acest termen se poate

prelungi în baza unor motive bine întemeiate) calendaristice de la data înștiințării sale asupra rezultatului, cu furnizarea motivelor pentru care o asemenea revizuire se justifică.

Decizia finală cu privire la evaluarea cererii de finanțare va fi comunicată într-un termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.

Decizia comisiei de contestație este definitivă.

Informații suplimentare

Întrebările pot fi adresate prin **Tel: 037.139.54.18/0735929962** sau transmise pe e-mail adi.ialomita@yahoo.com.

CAP.XIV CONTRACTAREA

Toți solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost aprobate de către comisia de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile vor primi o scrisoare de acceptare prin care li se va aduce la cunoștință data semnării contractului de finanțare.

Dacă în termen de 20 zile de la data comunicării rezultatului final al selecției un beneficiar nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița nu a fost acceptată, iar proiectul în cauză se elimină de la finanțare.

CAP.XV ALOCAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

(Proceduri de plată)

Finanțările nerambursabile se vor acorda în baza unui contract încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița și beneficiar.

Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe bază de cerere de plată/cerere de rambursare.

Toate plățile se vor face în baza cererilor de plată/rambursare primite de la beneficiari însoțite de contracte, facturi achitate, facturi neachitate, proces verbal de recepție pentru servicii, echipamente, utilaje, mijloace fixe, obiecte de inventar și situații de lucrări după caz. **(Vezi anexa 14 „Procedura Financiară”).**

Verificarea cererii de plată/rambursare și solicitarea de clarificări : termenul maxim de

verificare și validare a dosarului cererii de plată este de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia. În cazul în care, pe parcursul verificării dosarului cererii de plată, sunt necesare clarificări/informații suplimentare, ADI Ialomita poate transmite beneficiarului solicitări de clarificare. În aceste situații, termenul de verificare se suspendă fără ca perioadele de verificare cumulate să depășească 15 zile lucrătoare.

Toate documentele justificative (inclusiv facturile fiscale) care însoțesc cererile de plată

/ rambursare vor fi semnate de reprezentantul legal și ștampilate cu mențiunea **“CONFORM CU ORIGINALUL”**.

Toate facturile fiscale prezentate spre decontare vor avea înscrisă mențiunea **“ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR”** urmată de semnatura reprezentantului legal și ștampila beneficiarului .

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă și în 60 de zile, raportul final de activitate.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțării nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile poate fi supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

CAP.XVI RAPORTAREA

Beneficiarul contractului de finanțare nerambursabilă trebuie să întocmească și să înainteze Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomita un raport final transmis la maxim 60 de zile de la data finalizării proiectului.

Acest raport va conține:

O componentă narativă – raportul narativ (Anexa 10) va cuprinde informații despre activitățile realizate, principalele realizări față de scopul și obiectivele stabilite, rezultatele obținute, dificultățile întâmpinate.

O componentă financiară – raportul financiar (Anexa 9), structurat conform bugetului aprobat, va conține informații despre modul de utilizare a fondurilor primite și cheltuite inclusiv cele cheltuite din surse proprii pentru cheltuielile eligibile și neeligibile.

De asemenea, pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul va prezenta la cerere în scris, telefonic sau prin orice variantă de comunicare, informații despre stadiul de implementare al proiectelor.

CAP.XVII CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

1. Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o dată ulterioară menționată expres în contract.
2. Cererea de finanțare, împreună cu anexele, fac parte integrantă din contractul de finanțare.
3. Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice.
4. Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului și își asumă finalizarea obiectivului și punerii în funcțiune.
5. Activitățile eligibile propuse în cadrul proiectelor reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului și după finalizarea implementării proiectului.
6. Beneficiarii au obligația de a implementa următoarele măsuri minime de informare și publicitate: cel puțin un panou informativ pe perioada derulării proiectului; cel puțin un anunț/comunicat de presă la debutul proiectului; un eveniment de informare publică la sfârșitul proiectului.
7. În cadrul prezentului apel de proiecte se pot finanța atât proiecte care sunt realizate în baza unor documentații tehnico-economice, dar și proiecte care nu necesită întocmirea unor astfel de documentații.
8. Pentru proiectele care nu necesită o documentație tehnico-economică se va realiza un studiu de fezabilitate/memoriu de necesitate/general însoțit de un deviz estimativ.
9. Prezentul Ghid de Finanțare poate fi modificat sau actualizat prin Decizia Președintelui Consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița.
10. La terminarea lucrărilor, Beneficiarul contractului de finanțare nerambursabilă trebuie să informeze Finanțatorul despre întrunirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și să îi solicite în scris participarea a 1 sau 2 reprezentanți, ce vor avea calitatea de invitați.

ANEXE

Documente care trebuiesc completate de către solicitant

Anexa 1- Model Cerere de finanțare;

Anexa 2- Model Buget detaliat si centralizat;

Anexa 3-Declarația de eligibilitate a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor;

Anexa 4- Declarația de angajament a solicitantului și dacă este cazul, a partenerilor;

Anexa 5- Declarația de imparțialitate;

Anexa 6- Model acord de parteneriat (doar in cazul parteneriatelor);

Anexa 18- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor personale;

Anexa 19 –Grafic de execuție lucrări și plăți;

- Declarație pe propria răspundere că nu are obligații de plată către stat și că aceste documente vor fi depuse la prima cerere de plată.

- Documentul care atestă proprietatea obiectivului de investiție în copie conform cu originalul (extras de carte funciară, titlu de proprietate sau hotărârea consiliului local de aprobare a inventarului public);

-Extras din Strategia de Dezvoltare Locală/Județeană;

Documente suport

Anexa 7- Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 8- Grila de evaluare tehnico-financiară

Anexa 9- Model raport financiar;

Anexa 10-Model raport narativ ;

Anexa 11- Model cerere de plată;

Anexa 12- Model cerere de rambursare;

Anexa 13-Procedura de monitorizare;

Anexa 14-Procedura financiară;

Anexa 15- Manual de informare și publicitate al proiectului;

Anexa 16-Procedura de evaluare și selecție a cererilor de finanțare;

Anexa 17-Contract de finanțare (model orientativ);