

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
PRIN
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ IALOMIȚA

GHIDUL SOLICITANTULUI
DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ ÎN CADRUL
PROGRAMULUI JUDEȚEAN DE DEZVOLTARE LOCALĂ-IALOMIȚA 2019

GHID PRACTIC

Acest ghid ajută Solicitantul Programului Județean de Dezvoltare Locală în vederea completării corecte a unei Solicitări de finanțare, pentru depunere în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locală.

Ghidul se adresează cu precădere potențialilor beneficiari, respectiv unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru prezentul apel de proiecte să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul ADI Ialomița vă putem oferi informații pentru clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.

CUPRINS

CAP.I.INFORMAȚII GENERALE,DEFINIȚII SI PRINCIPII.....	4
CAP. II. CADRUL LEGISLATIV.....	6
CAP.III. SCOP ȘI OBIECTIVE.....	7
CAP. IV. CONTEXT.....	8
CAP. V.ALOCAREA FINANCIARĂ.....	10
CAP. VI. SOLICITANȚI ELIGIBILI.....	11
CAP. VII. TIPURI DE ACTIVITĂȚI ELIGIBILE.....	12
CAP.VIII. REZULTATE AȘTEPTATE ALE PROGRAMULUI.....	14
CAP.IX. CHELTUIELI ELIGIBILE/NEELIGIBILE.....	15
CAP.X.ACHIZIȚII IN CADRUL PROIECTULUI	17
CAP.XI. ETAPELE PROCEDURII DE EVALUARE A PROIECTULUI.....	19
CAP.XII.PROCEDURA DE DEPUNERE.....	20
CAP.XIII. CRITERII DE EVALUARE A CERERII DE FINANTARE.....	23
CAP.XIV.CONTRACTAREA.....	25
CAP.XV.ALOCAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE.....	27
CAP.XVI.RAPORTAREA.....	28
CAP.XVII.CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII	28
ANEXE.....	30

CAP. I. INFORMAȚII GENERALE;DEFINIȚII;PRINCIPII

Prezentul ghid al solicitanților are drept obiectiv stabilirea principiilor, cadrului general, criteriilor și procedurii pentru atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă din fondurile gestionate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița, precum și căile de atac privind actele sau deciziile structurilor responsabile cu atribuirea contractelor.

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- autoritate finanțatoare – Consiliul Județean Ialomița, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița;
- proiect - totalitatea activităților realizate într-o perioadă de timp determinată, pentru realizarea unor obiective;
- beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii de selecție;
- cheltuieli eligibile -Sunt considerate cheltuieli eligibile, cheltuielile care contin inclusiv TVA ,enumerare in Capitolul VIII .Cheltuieli eligibile si cheltuieli neeligibile.
- contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între ADI Ialomița , denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar;
- finanțare nerambursabilă - alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către UAT-urile membre ADI Ialomița a unor activități care să contribuie la realizarea unor proiecte sau programe de interes public;
- fonduri publice – sume alocate din bugetele locale si judetene
- cofinanțare – finanțarea unui proiect, parțial prin credite bugetare, parțial prin finanțarea provenită din surse externe;
- parteneriat-asociere între două sau mai multe UAT-uri membre ADI Ialomița în vederea realizării unui proiect care contribuie la realizarea unui obiectiv comun;
- investiție nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și/sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația.
- modernizare – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente .

-perioada de implementare – reprezinta perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii raportului final.

-perioada de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Principiile care stau la baza prezentului program sunt următoarele:

- libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca un UAT membru ADI Ialomita să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- eficacitatea utilizării fondurilor publice - folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă;
- tratamentul egal - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- excluderea cumulului - aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- cofinanțarea - finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului/si a partenerilor de minimum 10% din valoarea totală a Cheltuielilor eligibile ale proiectului.

CAP. II. Cadrul legislativ

Acordarea sprijinului financiar se face în temeiul și cu respectarea următoarelor:

- art. 1 alin. (2), litera g), punctul 3, art. 8 alin. (2), lit. e) și art. 11 - 14 și art. 91, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 și 7 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița, cu privire la scopul și obiectivele asociației;
- art. 12 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița, cu privire la resursele asociației;
- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița Nr. 42 din 24.04.2019 cu privire la aprobarea bugetului general al Județului Ialomița pe anul 2019;
- art. 13 alin. 6 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Ialomița, cu privire la atribuțiile Consiliului Județean;
- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 830 din 10.10.2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- art. 16 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 101/2006 privind serviciul public de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanta de Guvern 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrarea domeniului public și privat de interes local;
- Legea 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. III. SCOP SI OBIECTIVE

În anul 2018, la inițiativa Consiliului Județean Ialomița, prin aprobarea în bugetul județului a sumei de 5.000.000 de lei a fost creat Programul Județean de Dezvoltare Locală, iar în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor a fost aprobat Ghidul Solicitantului de Finanțare Nerambursabilă Ialomița 2018.

În cadrul programului au fost depuse un număr de 31 de cereri de finanțare din care 23 au fost aprobate, iar 8 respinse.

Programul s-a dovedit de un real ajutor pentru UAT-urile membre fapt ce a determinat continuarea lui și în anul 2019.

Programul de Dezvoltare Județeană 2019 are ca scop îmbunătățirea continuă a calității vieții locuitorilor județului Ialomița prin dezvoltarea de comunități rurale și urbane sustenabile, capabile să gestioneze și să utilizeze resursele în mod eficient.

Obiectivele specifice prin care programul își propune să-și atingă scopul mai sus menționat sunt următoarele:

- creșterea continuă a capacității de management și planificare a UAT-urilor membre ADI Ialomița în contextul local în vederea dezvoltării durabile a fiecărei localități și a diminuării disparităților dintre mediul rural și cel urban;
- sprijinirea proiectelor care vizează investiții în infrastructură, mediu, sport, educație, sănătate și situații de urgență.
- îmbunătățirea serviciilor sociale, educaționale, cultural-recreative;
- îmbunătățirea calității spațiilor publice (infrastructura rutieră, spații verzi, utilități etc).

CAP. IV. CONTEXT

ADI Ialomița este constituită în scopul cooperării în domeniul administrației publice locale, în vederea realizării în comun a proiectelor de dezvoltare de interes județean sau zonal, care să determine o dezvoltare durabilă a unităților administrativ teritoriale membre, cu respectarea și protejarea mediului pentru, și în folosul cetățenilor, în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița și a strategiilor de dezvoltare locală, precum și pentru a realiza furnizarea în comun, în sistem de cooperare, a unor servicii publice sau pentru realizarea unor activități de interes comun.

Asociația ADI Ialomița este persoană juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, de interes public organizată potrivit OG 26/2000 și Legii nr. 215/2001 și are în componență 61 de UAT-uri și Consiliul Județean Ialomița .

Membrii fondatori: 49

Membrii ca urmare a fuziunii: 62

Membrii care și-au achitat cotizația în 2018: 56

Membrii care nu și-au plătit cotizația pe anul 2018: 6

Total UAT-uri în Județul Ialomița: 67

Urmare a consultării tuturor UAT-urilor membre, prin completarea chestionarului de identificare a nevoilor în perioada 01.03.2019-31.03.2019 s-au identificat următoarele nevoi :

- ✓ infrastructură rutieră precară, care necesită modernizare și îmbunătățire;
- ✓ rețele de energie electrică uzate moral;
- ✓ lipsă rețelelor de distribuție a gazelor naturale ;
- ✓ accesibilitate redusă a anumitor zone din mediul rural din cauza infrastructurii rurale slab dezvoltate;
- ✓ sistemul sanitar public și privat slab dezvoltat;
- ✓ baza didactico-materială precară a școlilor;
- ✓ situația generală precară a căminelor culturale din mediul rural, în ceea ce privește infrastructura și dotarea acestora;
- ✓ lipsa sistemelor centralizate de alimentare cu apă, canalizare și salubritate;
- ✓ rețele de alimentare și distribuția apei uzate moral;
- ✓ nivelul redus de ape uzate epurate conforme;
- ✓ infrastructură edilitară uzată fizic și moral;
- ✓ infrastructură precară pentru colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor;
- ✓ nivelul redus al colectării selective a deșeurilor, al reciclării și valorificării acestora;
- ✓ necesitatea înființării sistemului de canalizare menajeră –este bine așa???
- ✓ necesitatea înființării / modernizării /re tehnologizării stațiilor de epurare și stațiilor de tratare;
- ✓ necesitatea înființării/extinderii sistemelor de alimentare cu apă;
- ✓ necesitatea modernizării/reabilitării drumurilor de interes local;
- ✓ necesitatea realizării unor trotuare pietonale;
- ✓ necesitatea înființării unor piste de biciclete;

- ✓ necesitatea construirii/reabilitării/modernizării și extinderii unor sedii de instituții publice inclusiv cămine culturale și biblioteci;
- ✓ necesitatea realizării și modernizării sistemelor de monitorizare video;
- ✓ necesitatea modernizării/reabilitării/demolării/reconstrucției/ de dispensare medicale;
- ✓ necesitatea înființării de perdele forestiere;
- ✓ necesitatea pietruirii drumurilor de acces către platformele de gunoi;
- ✓ necesitatea înființării/reabilitării platformelor de gunoi, utilaje specifice pentru platforma de gunoi;
- ✓ necesitatea finalizării /reabilitării/modernizării de baze sportive multifuncționale (stadioane);
- ✓ necesitatea construirii de terenuri sintetice de sport;
- ✓ necesitatea dotării serviciului voluntar de urgență cu mașini și utilaje;
- ✓ necesitatea realizării de parcuri de agrement.

Din aceste motive prezentul program își propune să contribuie la îmbunătățirea infrastructurii, serviciilor sociale, educaționale și cultural-recreative precum și îmbunătățirea spațiilor publice cu implicații asupra calității vieții populației, în general.

CAP. V. ALOCAREA FINANCIARĂ

Suma totală alocată pentru Planul Județean de Dezvoltare Locală 2019 de către Consiliul Județean Ialomița este de **5.000.000 lei**.

Finanțare nerambursabilă:

Mediul Rural:

Valoarea minimă eligibilă a finanțării pentru un proiect: 20.000 lei;

Valoarea maximă eligibilă a finanțării pentru un proiect: 200.000 lei.

Mediul Urban:

Valoarea minimă eligibilă a finanțării pentru un proiect: 50.000 lei;

Valoarea maximă eligibilă a finanțării pentru un proiect: 300.000 lei.

Parteneriate:

Valoarea maximă eligibilă nu va depăși valoarea plafonului pentru fiecare tip de localitate înmulțită cu numărul partenerilor.

Un beneficiar poate contracta o singură finanțare nerambursabilă în cadrul prezentei sesiuni de proiecte, fie contractant unic, fie în cadrul unui parteneriat

Durata proiectului: maxim 24 de luni.

Suma acordată ca finanțare nerambursabilă pentru fiecare proiect va reprezenta maximum 90% din totalul Cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Cofinanțarea din partea beneficiarului va reprezenta minimum 10% din totalul Cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Calendarul estimativ al prezentului apel de proiecte finanțate prin Programul Județean de Dezvoltare Locală.

Data transmiterii ghidului solicitantului către UAT-urile membre spre consultare:

22.04.2019;

Data supunerii spre aprobare a Ghidului Solicitantului : 25.04.2019;

Numirea comisiilor de selecție și evaluare și contestații: 14.05.2019;

Data lansării apelului de proiecte: 15.05.2019;

Data încheierii apelului de proiecte: 31.10.2019.

Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează în mod continuu, în ordinea depunerii acestora, iar selecția (inclusiv contractarea) are loc conform principiului **primul venit, primul servit**. Apelul se închide în momentul epuizării alocării financiare, dar nu mai târziu de 31.10.2019.

CAP. VI. SOLICITANȚI ELIGIBILI

În cadrul prezentului program de finanțare sunt eligibili ca solicitanți următorii:

- **Unitățile administrativ-teritoriale orașe/municipii/comune**, definite conform Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița;

- **Parteneriate între UAT-urile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.**

Sunt beneficiari eligibili autoritățile publice care au achitată cotizația la zi față de asociație și care nu au obținut finanțare pentru același proiect prin alte programe de finanțare.

CAP. VII. TIPURI DE ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Programele care fac parte din Programul Județean de Dezvoltare Locală sunt:

1. Programul privind dezvoltarea de proiecte pentru infrastructură:

- ✓ lucrări pentru realizarea componentelor sistemului centralizat de alimentare cu apă, constând în: frontul de captare a apei, inclusiv instalațiile de pompare până la stația de clorinare, conductele de aducțiune, stația de clorinare și/sau tratare a apei, rezervorul de înmagazinare a apei potabile, stațiile de pompare și repompare între componentele tehnologice și de la acestea în rețelele de distribuție, rețelele de distribuție, anexele administrative și împrejuririle, bransamente până la limita de proprietate;
- ✓ extinderea/ reabilitarea/ modernizarea sistemelor de canalizare și stații de epurare a apelor uzate;
- ✓ lucrări pentru realizarea componentelor sistemului de canalizare, constând în: racordări până la limita de proprietate;
- ✓ extinderea/ reabilitarea/ modernizarea rețelelor de iluminat public stradal;
- ✓ construcția/reabilitarea/modernizarea piețelor agroalimentare;
- ✓ modernizarea/ reabilitarea drumurilor publice clasificate și încadrate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, drumuri de interes local, respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților; aducerea structurii rutiere la parametri tehnici corespunzători categoriei drumului precum și amenajarea intersecțiilor cu alte drumuri laterale și amenajarea acestora pe o lungime de maximum 25 metri;
- ✓ corecția și îmbunătățirea elementelor geometrice ale drumurilor de interes local - profiluri transversale și longitudinale, curbe, supraînălțări;
- ✓ amenajarea acostamentelor, inclusiv căi de acces pietonale și trotuare în interiorul localităților;
- ✓ refacerea și construcția de podețe, ziduri de sprijin, consolidări de taluzuri, atunci când acestea sunt necesare pentru siguranța circulației și pentru realizarea în siguranță a lucrărilor de drum propuse;
- ✓ construcția/reabilitarea/ modernizarea de podețe sau punți pietonale;

- ✓ construcția/extinderea/reabilitarea/demolarea și modernizarea sediilor instituțiilor publice ale autorităților administrației publice locale, precum și a instituțiilor publice din subordinea acestora, reparații capitale, transformări, consolidări, modificări;
- ✓ construirea/modernizarea/reabilitarea parcurilor de mici dimensiuni;
- ✓ construirea/modernizarea/reabilitarea adăposturilor pentru câinii comunitari;
- ✓ realizarea/extinderea/modernizarea/reabilitarea sistemelor de supraveghere video, inclusiv modernizarea/reabilitarea dotarea dispeceratului, inclusiv prin schimbarea folosinței inițiale a clădirii.

2. Programul de îmbunătățire a infrastructurii sanitare:

- ✓ reabilitarea/modernizarea unităților sanitare ale căror sedii sunt în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;

3. Programul de îmbunătățire a infrastructurii educaționale:

- ✓ construcția/reabilitarea/modernizarea unităților de învățământ preuniversitar, respectiv: grădinițe, școli generale primare și gimnaziale, licee, grupuri școlare, colegii naționale, școli profesionale, școli postliceale, unități de învățământ special de stat.

4. Programul de îmbunătățire a infrastructurii de mediu:

- ✓ execuția de sisteme colectoare și de dirijare a apelor pluviale;
- ✓ înființarea/extinderea/modernizarea platformelor de gunoi conforme;
- ✓ înființarea de perdele forestiere;
- ✓ amenajarea/reabilitarea parcurilor și aleilor, inclusiv dotare cu mobilier urban;
- ✓ îmbunătățirea sistemului de colectare a deșeurilor prin achiziționarea de mașini și utilaje

5. Programul de îmbunătățire a infrastructurii destinate activităților sportive:

- ✓ construirea/modernizarea/reabilitarea pistelor pentru biciclete;
- ✓ construcția/amenajarea/reabilitarea/modernizarea bazelor sportive și a terenurilor de sport;
- ✓ construcția/modernizarea/reabilitarea locurilor de joacă/ zone pentru sport;

6. Programul pentru îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență

- ✓ Achiziționare de vehicule, utilaje și echipamente specifice pentru bazele operaționale locale și zonale, pentru intervenții în situații de urgență;
- ✓ Achiziționarea de sirene de alarmare și avertizare a populației.

CAP. VIII. REZULTATE AȘTEPTATE ALE PROGRAMULUI

Rezultatele așteptate în corelare cu investițiile propuse prin proiectele finanțate prin Programul Județean de Dezvoltare Locală -Ialomița 2019, la finalul implementării proiectelor sunt:

- ✓ Clădiri cu funcții administrative/sociale/educaționale/cultural-recreative (se va menționa categoria funcțională a clădirii: sediu autoritate publică, centru de zi, creșă, școală etc) modernizate/reabilitate/ (număr);
- ✓ Numar captări de apă/lungime conducte aducțiune/stații de pompare - repompare apă/stații de clorinare/ Rezervoare de apă/număr de gospodării branșate;
- ✓ lungime rețele apă-canal/număr de gospodării racordate;
- ✓ Lungimea drumurilor publice modernizate/reabilitate (km);
- ✓ Număr de piețe agroalimentare reabilitate/construite;
- ✓ Lungimea pistelor/traseelor pentru biciclete construite/extinse/modernizate/reabilitate (km), după caz;
- ✓ Lungimea/suprafața traseelor/zonelor pietonale construite/extinse/modernizate/reabilitate (km/mp), după caz;
- ✓ Număr de podețe construite/reabilitate; lungimi ziduri de sprijin, taluzari de maluri;
- ✓ Alte facilități construite/extinse/modernizate (număr);
- ✓ Execuția de sisteme colectoare și de dirijare a apelor pluviale;
- ✓ Platforme de gunoi înființate/reabilitate/modernizate(număr);
- ✓ Perdele forestiere înființate(număr);
- ✓ Baze sportive construite/extinse/finalizate/modernizate/reabilitate/ (număr);
- ✓ Acostamente, căi de acces pietonale și trotuare în interiorul localităților amenajate (număr);

- ✓ Sisteme de supraveghere video realizate(număr)/reabilitare si dotare dispecerat ;
- ✓ Număr unități sanitare reabilite/construite/modernizate;
- ✓ Număr de unități de învățământ preuniversitar/școli generale/primare/ gimnaziale reabilite/modernizate/construite;
- ✓ Număr de parcări reabilite/construite (numar de locuri de parcare realizate);
- ✓ Număr de autovehicule /utilaje/echipamente achiziționate pentru dotare baze operaționale;
- ✓ Bazele operaționale județene, pentru intervenții în situații de urgență echipate si modernizate.

CAP. IX. CHELTUIELI ELIGIBILE/NEELIGIBILE

În cadrul prezentului program sunt eligibile cheltuielile efectuate de către solicitant și/sau parteneri, care îndeplinesc următoarele criterii:

- a. Sunt angajate, bunurile au fost livrate, serviciile au fost prestate, lucrările au fost efectuate în perioada de implementare a proiectului, așa cum este aceasta definită în contractul de finanțare;
- b. Au legătură cu obiectul contractului de finanțare și sunt prevăzute în bugetul estimat al cererii de finanțare;
- c. Sunt fundamentate, realiste și necesare pentru implementarea proiectului;
- d. Sunt utilizate cu scopul de a atinge obiectivele proiectului și rezultatele preconizate, într-o manieră conformă cu principiile economiei, eficienței și eficacității cheltuirii banului public;
- e. Sunt identificabile și verificabile, sunt înregistrate în contabilitatea solicitantului și/sau partenerilor în conformitate cu standardele contabile;
- f. Sunt alocate în limita maximă de 3% pentru informare și publicitate din total cheltuieli eligibile;

g. Respectă cerințele legislației în vigoare.

În mod excepțional, Cheltuielile aferente facturilor emise în ultima lună de proiect sunt considerate a fi eligibile, dacă sunt plătite în termen de 30 de zile de la data de finalizare a implementării proiectului.

Lista cheltuielilor eligibile cuprinde categoriile/subcategoriile de cheltuieli eligibile de mai jos:

- cheltuieli pentru amenajarea obiectivului de investiții;
- cheltuieli pentru construcții și instalații;
- cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente, mijloace fixe cu și fără montaj);
- cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții;
- cheltuieli de informare, comunicare și publicitate;
- cheltuieli neprevăzute: o cotă de cheltuieli neprevăzute care să nu depășească 5% din cheltuielile directe eligibile incluse în bugetul proiectului;
- achiziționare de vehicule, utilaje și echipamente specifice pentru bazele operaționale județene, pentru intervenții în situații de urgență.
- achiziționarea de mașini și utilaje pentru gestionarea deșeurilor

Următoarele Cheltuieli sunt neeligibile în cadrul prezentului program:

- salarii/onorarii;
- cheltuieli cu organizarea de șantier ;
- active necorporale (activele amortizabile asociate investiției inițiale care nu au o concretizare fizică sau financiară precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală.)
- cheltuieli cu întocmirea SF-urilor/DALI/Proiect tehnic/PAC -Proiect autorizare construcții;
- cheltuieli operaționale, de funcționare, de testare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- cheltuieli pentru consultanță și cheltuieli pentru asistență tehnică;
- cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului;
- studii de teren;

- studii de specialitate, expertize tehnice, audit energetic;
- cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații, comisioane, cote, taxe;
- cheltuieli administrative ;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
- contribuția în natură;
- amortizarea;
- cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din H.G. nr. 399/2015;
- cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
- amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în ghidul solicitantului;

CAP. X. ACHIZIȚII ÎN CADRUL PROIECTULUI

Beneficiarii se angajează să respecte legislația națională privind atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului. Cadrul legal privind procedurile de achiziție publică în România este reprezentat de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Principalele instituții care asigură implementarea normelor în domeniul achizițiilor publice în România sunt:

- Agenția Națională pentru Achiziții Publice, având rolul unui organism de reglementare și rolul unui organism de control ex-ante;
- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC) având rolul unui organism de recurs;

- Agenția pentru Agenda Digitală a României care este operatorul național al Sistemului Electronic de Achiziție Publică;
- SICAP/SEAP este un sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare a achizițiilor publice (ce poate fi accesat la adresa www.e-licitatie.ro) la care au acces operatorii economici și autoritățile contractante în cadrul procesului de achiziție publică.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor;
- asumarea răspunderii.

Beneficiarii trebuie să aibă în vedere faptul că nerespectarea prevederilor legale privind achizițiile publice de furnizare, servicii și lucrări de investiții atrag consecințe negative pe linia asigurării eficienței, economicității și eficacității achizițiilor efectuate, neasigurarea unor politici concurențiale de achiziție, care să permită obținerea unui preț la nivelul celui uzual practicat pe piață.

CAP. XI. ETAPELE PROCEDURII DE EVALUARE A PROIECTELOR

Prezentul Ghid stabilește regulile de depunere, selecție și implementare a proiectelor pentru programul sus-menționat.

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute în procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează în mod continuu, în ordinea depunerii acestora, iar selecția acestora (inclusiv contractarea) are loc conform principiului **primul venit, primul servit.**

Procedura de evaluare a proiectelor cuprinde următoarele etape:

- a. Publicarea spre consultare Ghidului Solicitantului pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;(pe site-ul www.cicnet.ro ; www.adiialomita.ro);
- b. Numirea comisiilor de evaluare și contestații;
- c. Înregistrarea cererilor de finanțare și a documentației aferente;
- d. Evaluarea cererilor de finanțare din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității
- e. Evaluarea tehnico-financiara
- f. Solicitări de clarificări/modificări și documente suplimentare;
- g. Comunicarea rezultatelor în mod continuu;
- h. Contestații, soluționarea contestațiilor în mod continuu;
- i. Depunerea documentelor în faza de contractare în mod continuu;
- j. Încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă în mod continuu;

CAP. XII. PROCEDURA DE DEPUNERE

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, recomandat, prin poșta, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la adresa indicată mai jos:

Adresa pentru trimiterea prin poștă, mesagerie expresă sau personal:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița, Bld. Matei Basarab nr. 22, Bloc A5 Parter, Județul Ialomița.

Fiecare plic va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată data și ora primirii documentelor de către finanțator.

Orice solicitare primită după termenul limită (31.10.2019) va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

Cererile de finanțare se depun în două exemplare originale.

Fiecare exemplar va fi îndosariat separat, cu paginile numerotate și va conține un opis, pentru a ușura evaluarea.

Plicul se va completa după modelul de mai jos:

ADI IALOMIȚA

LOCALITATEA SLOBOZIA

Bld.Matei Basarab nr. 22, Bloc A5, Parter

JUDEȚUL IALOMIȚA

SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

PROGRAMUL JUDEȚEAN DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2019

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Documentațiile prezentate trebuie să fie îndosariate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie să fie însoțite **obligatoriu** de următoarele documente:

1. **Formularul cererii de finanțare - Anexa 1;**
2. **Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului - Anexa 2;**
3. **Certificat de urbanism/Autorizația de construire/Memoriu de necesitate/Memoriu General;**

Certificatul de urbanism trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare. Singura excepție cu privire la depășirea termenului de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberată în vederea realizării investiției aferente proiectului.

Autorizația de construire se va prezenta odata cu depunerii primei cereri de plată.

Memoriu de necesitate/Memoriu General se va elabora de către beneficiar în cazul în care obiectivul de investiții nu necesită întocmirea unei documentații tehnico-economice conform HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul –cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Memoriu de necesitate/general va fi structurat diferit:

a. Pentru obiective de construcții/modernizări/reabilitări: Date generale: Denumirea, Amplasmentul, Date specifice: Oportunitatea investiției, Descrierea obiectivului de investiție; Realizare de lucrări: organizarea de șantier, materiale necesare și cerințele calitative, descrierea lucrărilor, perioada de execuție, măsuri de protecție PSI și SSM, măsuri de protecția mediului, controlul execuției și recepția, termenul de garanție; Anexa:

Deviz estimativ, piese desenate(daca e cazul),minim trei oferte de la agenți economici înregistrați în SICAP, pentru justificarea preturilor din devizul estimativ

b.Pentru achiziție de bunuri/mijloace fixe: date generale, caracteristici tehnice, performanțe, garanție și mentenanță; Anexe: minim trei oferte de la agenți economici înregistrați în SICAP, pentru justificarea preturilor din devizul estimativ.

4. Declarație pe propria răspundere că nu are obligații de plată către stat și că aceste documente vor fi depuse în etapa precontractării;

5. Hotărârea/hotararile partenerilor daca e cazul de aprobare a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici/Memoriului de necesitate/Memoriu General în copie conform cu originalul, însoțită de copie conform cu originalul al devizului general/estimativ al lucrării;(in copie conform cu originalul)

Devizul general prezintă data elaborării/actualizării, respectiv nu cu mai mult de 6 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

6. Declarația de eligibilitate a solicitantului;

Se va anexa Declarația de eligibilitate (Anexa 3) pentru solicitant și partener dacă e cazul, iar în cazul parteneriatelor, atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru parteneri.

7. Declarația de angajament a solicitantului;

Se va anexa Declarația de angajament (Anexa 4) pentru solicitant, iar în cazul parteneriatelor, atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru parteneri.

8. Declarație de imparțialitate (Anexa 5);

9. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul (Anexa 6);

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat–Vezi Anexa 6

10.Hotărârea/hotararile partenerilor daca e cazul de aprobare a cofinanțării;

11.Hotărârea/hotararile partenerilor daca e cazul de aprobare a proiectului - în cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până

la momentul depunerii cererii de finanțare, precum și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.

12. Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative, relevante în formarea unei imagini mai clare asupra proiectului.

CAP. XIII. CRITERII EVALUARE ȘI SELECȚIE A CERERII DE FINANȚARE

Pentru selectarea proiectelor se constituie o comisie de evaluare și selecție formată dintr-un reprezentant al Consiliului Județean Ialomița și doi reprezentanți ai ADI Ialomița, iar Comisia de soluționare a contestațiilor va avea în componență doi reprezentanți ai Consiliului Județean Ialomița și un reprezentant al ADI Ialomița. Din comisia de contestații nu vor face parte membrii comisiei de evaluare și selecție. (Vezi anexa 16 Procedura de selecție și evaluare a cererilor de finanțare).

Membrii celor două comisii se numesc prin hotărâre a Consiliului de Administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița.

Cererile de finanțare vor fi evaluate cu ajutorul a două grile:

Anexa 7- Grila de evaluare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 8- Grila de evaluare tehnico-financiară

Anexa 7- Grila de evaluare a conformității administrative și a eligibilității care cuprinde șapte seturi de criterii, referitoare la:

- **Cererea de finanțare**
 - ✓ Modul de completare a cererii de finanțare-subcriteriile se regăsesc în Anexa 7 *Grila de evaluare*;
 - ✓ Eligibilitatea activităților, corelarea cu scopul și obiectivele programului- subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- *Grila de evaluare*;
 - ✓ Elaborarea bugetului- subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- *Grila de evaluare*;
- **Solicitantul**
 - ✓ Eligibilitatea solicitantului - subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- *Grila de evaluare*;
- **Dreptul de proprietate:**
 - ✓ Dreptul la proprietatea publică- subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- *Grila de evaluare*;
- **Documentația tehnico-economică/Memoriul de necesitate**

- ✓ Certificatul de urbanism/ Autorizația de construire/Memoriu de necesitate(general)-subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- *Grila de evaluare*;
- ✓ Devizul general/estimativ- subcriteriile se regăsesc în Anexa 3- *Grila de evaluare*;
- **Acordul de parteneriat**
- ✓ Hotărârile privind aprobarea acordului de parteneriat-subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- *Grila de evaluare*;
- ✓ Acordul de parteneriat- subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- *Grila de evaluare*;
- **Conformitatea anexelor cererii de finanțare**
- ✓ Existența și conformitatea anexelor cererii de finanțare- subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- *Grila de evaluare*.
- **Informarea și publicitatea proiectului**
- ✓ Descrierea activității în cererea de finanțare și bugetarea acesteia- subcriteriile se regăsesc în Anexa 7- *Grila de evaluare*.

Anexa 8- Grila de evaluare tehnico-financiara are un punctaj de maximum 100 de puncte.

Cererile de finanțare care nu intrunesc 50 de puncte vor fi respinse .

În această etapă comisia de evaluare și selecție se va deplasa la sediul beneficiarului care are obligația de a-i pune la dispoziție documentele necesare pentru a verifica existența documentației-tehnico economice și să verifice stadiul fizic al obiectivului de investiții.

În perioada de evaluare a cererii de finanțare, comisia de evaluare și selecție își rezervă dreptul de a solicita clarificări în scris și de a face recomandări de reformulare/modificare/actualizare a cererii de finanțare și anexelor sale în vederea atribuirii contractului de finanțare. Solicitantul/Partenerul responsabil va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea cererii de finanțare. Recomandările sau condițiile formulate vor fi parte integrantă din contract și vor fi urmărite pe parcursul implementării proiectului.

După definitivarea evaluării, solicitanții vor fi înștiințați individual, în scris, cu privire la rezultatele evaluării.

În cazul în care, Solicitantul consideră că cererea de finanțare depusă îndeplinește criteriile de evaluare, poate fi depusă o contestație împotriva deciziei comisiei de evaluare și selecție de respingere a cererii de finanțare. Aceasta trebuie depusă de către Solicitant și semnată de către parteneri(dupa caz) în scris, în termen de 5 zile(acest termen se poate

prelungi in baza unor motive bine întemeiate) calendaristice de la data înștiințării sale asupra rezultatului, cu furnizarea motivelor pentru care o asemenea revizuire se justifică.

Decizia finală cu privire la evaluarea cererii de finanțare va fi comunicată într-un termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.

Decizia comisiei de contestație este **definitivă și nu mai poate fi contestată.**

Informații suplimentare

Întrebările pot fi adresate prin **Tel: 037.139.54.18/0735929962** sau trimise pe e-mail adi.ialomita@yahoo.com.

CAP.XIV. CONTRACTAREA

Toți solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost aprobate de către comisia de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile vor primi o scrisoare prin care li se va solicita, în vederea pregătirii și încheierii contractului de finanțare nerambursabilă, transmiterea următoarelor documente în maxim 10 zile lucrătoare:

- 1. Declarația de eligibilitate a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor (numai în cazul în care au intervenit modificări față de declarația depusă în cadrul cererii de finanțare);**

Se va anexa Declarația de eligibilitate (Anexa 3) pentru solicitant, cât și pentru parteneri în cazul în care există, (numai în cazul în care au intervenit modificări față de declarația depusă în cadrul cererii de finanțare).

- 2. Declarația de angajament a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor;**

Se va anexa Declarația de angajament (Anexa 4) pentru solicitant cât și pentru parteneri în cazul în care există (numai în cazul în care au intervenit modificări față de declarația depusă în cadrul cererii de finanțare).

- 3. Hotărârea de aprobarea a indicatorilor tehnico-economici, actualizată, dacă este cazul;**

Se va anexa hotărârea consiliului local al solicitantului de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul, pentru modificările intervenite după data depunerii cererii de finanțare.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat de UAT-uri, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

4. Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urmă evaluării precum și aprobarea cofinanțării.

În hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile.

5. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat

Solicitantul/partenerii trebuie să fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, după caz.

6. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

În cazul parteneriatelor toți partenerii vor depune aceste documente.

Dacă în termen de 10 zile de la data comunicării rezultatului final al selecției un beneficiar nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița nu a fost acceptată, iar proiectul în cauză se elimină de la finanțare

CAP.XV. ALOCAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

(Proceduri de plată)

Finanțările nerambursabile se vor acorda în baza unui contract încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița și beneficiar.

Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe bază de cerere de plata/cerere de rambursare.

Toate plățile se vor face în baza cererilor de plată/rambursare primite de la beneficiari însoțite de contracte, facturi achitate, facturi neachitate, proces verbal de recepție pentru servicii, echipamente, utilaje, mijloace fixe, obiecte de inventar și situații de lucrări după caz. (Vezi anexa 14 „Procedura Financiara”).

Verificarea cererii de plată/rambursare și solicitarea de clarificări: termenul maxim de verificare și validare a dosarului cererii de plată este de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia. În cazul în care, pe parcursul verificării dosarului cererii de plată, sunt necesare clarificări/informații suplimentare, ADI Ialomita poate transmite beneficiarului solicitări de clarificare. În aceste situații, termenul de verificare se suspendă fără ca perioadele de verificare cumulate să depășească 15 zile lucrătoare.

Toate documentele financiare prezentate spre decontare vor fi semnate și stampilate cu mențiunea “**ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR**”.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțării nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile poate fi supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale

CAP.XVI. RAPORTAREA

Beneficiarul contractului de finanțare nerambursabilă trebuie să întocmească și să înainteze Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița următoarele rapoarte:

- Raport intermediar la fiecare 3 luni de implementare a proiectului;
- Un raport final transmis la maxim 30 de zile de la data finalizării proiectului.

Fiecare dintre cele 2 tipuri de rapoarte va conține:

O componentă narativă – raportul narativ (Anexa 9) va cuprinde informații despre activitățile realizate până la momentul raportării, principalele realizări față de scopul și obiectivele stabilite, rezultatele obținute, dificultățile întâmpinate (și, în cazul rapoartelor intermediare, o planificare pentru perioada următoare)

O componentă financiară – raportul financiar (Anexa 10), structurat conform bugetului aprobat, va conține informații despre modul de utilizare a fondurilor primite/cheltuite.

Notă: Pentru proiectele care au o durată mai mică de 6 luni se va întocmi doar raportul final.

CAP.XVII. CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

1. Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o dată ulterioară menționată expres în contract.
2. Cererea de finanțare, împreună cu anexele, fac parte integrantă din contractul de finanțare.
3. Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice.
4. Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului și își asumă finalizarea obiectivului și punerii în funcțiune.
5. Activitățile eligibile propuse în cadrul proiectelor reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului și după finalizarea implementării proiectului.
6. Beneficiarii au obligația de a implementa următoarele măsuri minime de informare și publicitate: cel puțin un panou informativ pe perioada derulării proiectului; cel puțin un anunț/comunicat de presă la debutul proiectului; un eveniment de informare publică la sfârșitul proiectului.

7. În cadrul prezentului apel de proiecte se pot finanța atât proiecte care sunt realizate în baza unor documentații tehnico-economice dar și proiecte care nu necesită întocmirea unor astfel de documentații.
8. Pentru proiectele care nu necesită o documentație tehnico-economică se va realiza un memoriu de necesitate însoțit de un deviz estimativ
9. Prezentul Ghid de Finantare poate fi modificat sau actualizat prin Decizia Presedintelui Consiliului de Administratie al Asocatiei de Dezvoltare Intercomunitara Ialomita.

ANEXE

Documente care trebuiesc completate de catre solicitant

Anexa 1- Model Cerere de finanțare;

Anexa 2- Model Buget;

Anexa 3 Declarația de eligibilitate a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor;

Anexa 4- Declarația de angajament a solicitantului și dacă este cazul, a partenerilor;

Anexa 5- Declarația de imparțialitate;

Anexa 6- Model acord de parteneriat (doar in cazul parteneriatelor);

Anexa 18- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor personale

Declarație pe propria răspundere că nu are obligații de plată către stat și că aceste documente vor fi depuse în etapa precontractării

Documente suport

Anexa 7- Grila de evaluare a conformitatii administrative si a eligibilitatii

Anexa 8- Grila de evaluare tehnico-financiara

Anexa 9- Model raport intermediar/final parte narativă ;

Anexa 10- Model raport intermediar/final parte financiară;

Anexa 11- Model cerere de plată;

Anexa 12- Model cerere de rambursare;

Anexa 13-Procedura financiară;

Anexa 14-Metodologia de monitorizare;

Anexa 15- Manual de vizibilitate și publicitate al proiectului;

Anexa 16-Procedura de selecție și evaluare a cererilor de finanțare;

Anexa 17-Contract de finanțare (model orientativ).

Anexa 18-Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ IALOMIȚA

Slobozia - Ialomița
B-dul Matei Basarab, Nr. 22, Bl. A5 - Parter

Tel. 0371 395 418
e-mail: adi.ialomita@yahoo.com

ADI IALOMIȚA