

**PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR
ÎN CADRUL PROGRAMULUI JUDEȚEAN DE DEZVOLTARE LOCALĂ -
2019**

Cuprins:

Introducere.....	3
Dispoziții generale.....	4
Definiții.....	4
Componenta comisiilor.....	5
Atribuțiile și obligațiile membrilor comisiilor.....	5
Selectia proiectelor și metodologia de evaluare.....	6
Contestații.....	8
Incompatibilități.....	9
Încheierea contractelor de finanțare.....	10
Prevederi finale.....	10

Introducere

Ghidul Solicitantului de Finanțare Nerambursabilă din cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locală -Ialomița 2019 prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectelor de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectelor dumneavoastră. De asemenea, acesta conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, precum și alte informații utile realizării proiectelor și întocmirii corecte a documentelor necesare.

Prezenta procedură, precum și celelalte documente anexate pot suferi schimbări ca efect al modificărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată urmând a fi publicată pe pagina de internet www.adiialomita.ro.

1. Dispoziții generale

Articolul 1

Dispoziții generale

Comisia de evaluare și selecție a proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locală (PJDL) în conformitate cu statutul Asociației și cu prevederile Ghidului solicitantului de finanțare nerambursabilă.

Comisia de soluționare a contestațiilor reprezintă structura cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor privind rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru care se solicită finanțare.

2. Definiții

Articolul 2

Definiții:

Beneficiar – unitate teritorial administrativă care a încheiat cu ADI Ialomița un contract de finanțare pentru un proiect de investiții

Cerere de finanțare – solicitarea, completată în formatul standard pus la dispoziție de finanțator, pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru a obține finanțare nerambursabilă pentru un proiect de investiții

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu anexele solicitate de finanțator

Criterii de eligibilitate – condițiile minime – indicate în Ghidul solicitantului – care trebuie îndeplinite cumulativ pentru ca un proiect să poată fi acceptat în faza de evaluare tehnică și financiară

Evaluare – procesul prin care conținutul dosarului de finanțare aferent proiectului este analizat și primește un punctaj acordat pe baza unor criterii privind caracteristicile tehnice și financiare ale proiectului propus pentru finanțare

Abrevieri

CJI Consiliul Județean Ialomița

PJDL Programul Județean de Dezvoltare Locală

ADI Ialomița Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița

3. Componența comisiilor

Articolul 3

Componența Comisiei de evaluare si selectie și a Comisiei de soluționare a contestațiilor

- a) Comisia de evaluare si selectie a proiectelor este formată din 3 membri: doi reprezentanți ai ADI Ialomița și un reprezentant al Consiliului Județean Ialomița. Unul din 3 cei membri are rolul de supervisor desemnat tot prin Hotararea Consiliului de Administratie al ADI Ialomita. Pentru fiecare funcție în parte se desemnează și câte un supleant.
- b) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri: un reprezentant al ADI Ialomița și doi reprezentanți ai Consiliului Județean Ialomița.
- c) Componența celor două comisii este prevăzută în Ghidul solicitantului de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locala 2019.
- d) Componența celor două comisii poate fi modificată prin hotărarea/ decizia Președintelui Consiliului de Administrație al ADI Ialomița.

În situația în care persoana desemnată în Comisia de selecție și evaluare sau în Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face de către persoana desemnată ca membru supleant (înlocuitor) .

4. Atribuțiile și obligațiile membrilor comisiilor

Articolul 4

Atribuțiile membrilor comisiei de evaluare si selectie:

- a) deschiderea cererilor de finanțare;
- b) verificarea conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare; (Anexa 7 "Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității . "
- c) verificarea tehnico-financiară a cererilor de finanțare (Anexa 8 "Grila de verificare tehnico-administrativa"
- d) vizita la fata locului (realizarea raportului de vizita)
- e) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea finalizării evaluării cererilor de finanțare;
- f) analizarea clarificărilor/ completărilor transmise de solicitanți;
- g) selectarea cererilor de finanțare care au întrunit punctajul necesar în cadrul procesului de evaluare tehnico-financiară, pentru faza de precontractare și prezentarea motivelor care au stat la baza luării deciziei (în procesele verbale realizate)

h) respingerea cererilor de finanțare care nu au întrunit punctajul necesar în cadrul procesului de evaluare tehnico-financiară și prezentarea motivelor care stau la baza luării acestei decizii (în procesele verbale realizate)

Articolul 4.1

Obligațiile Comisiei de evaluare și selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Membrii Comisiei de evaluare și selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentei proceduri, au următoarele obligații:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentei proceduri;
- de a respecta confidențialitatea asupra informațiilor dobândite în calitate de membri ai acestor comisii;
- de a asigura imparțialitatea în adoptarea deciziilor, prin aplicarea numai a criteriilor publicate în Ghidul Solicitantului de Finanțare Nerambursabilă
- de a respecta termenele impuse comisiei și de a lua parte la ședințele acesteia conform necesităților impuse de procesul de evaluare.

5. Selecția proiectelor și metodologia de evaluare

Articolul 5

Evaluarea și selecția proiectelor

- Criteriile de evaluare și selecție care intră sub incidența prezentei proceduri sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului de Finanțare Nerambursabilă din cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locală Ialomița 2019 și sunt cuprinse în Anexa 7 „Grila de verificare a conformității administrative” și Anexa 8, „Grila de evaluare tehnico-financiară”
- Comisia de selecție și evaluare se întrunește în funcție de numărul de proiecte depuse pentru a fi evaluate, conform unui program stabilit de comun acord de către membrii comisiei de evaluare și selecție astfel încât să se asigure termenele de finalizare a procesului de selecție.
- ședințele sunt convocate de către supervisorul comisiei de evaluare
- este necesară prezența tuturor membrilor comisiei de evaluare,
- decizia cu privire la acceptarea cererilor de finanțare în faza de precontractare se ia pe baza completării celor două grile de evaluare (Anexa 7 „Grila de Verificare a conformității administrative și a eligibilității” și Anexa Nr.8, „Grilele de Evaluare Tehnico-Administrative. Această decizie se va consemna în Procesul verbal final.

Articolul 5.1

Metodologia de evaluare:

Etapa 1.

La convocarea supervisorului, membrii comisiei de evaluare se întrunesc în prima ședința de evaluare și realizează:

1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității a proiectului (completarea Anexei 7)
2. Verificarea tehnico-financiara proiectului
3. Verificare pe teren – dacă este cazul: Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în Anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus

După fiecare ședință/ întrunire a comisiei de evaluare se realizează un proces-verbal în care sunt inserate concluziile comisiei de evaluare.

În prima sesiune, fiecare membru al comisiei completează o grilă de Verificarea conformității administrative și a eligibilității a proiectului și o grila Verificarea tehnico-financiara proiectului de , iar supervisorul semnează pe fiecare grilă a celor doi membri.

Comisia de evaluare și selecție poate să solicite beneficiarului informații suplimentare referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă consideră că este cazul.

În baza procesului verbal al comisiei de evaluare și selecție, supervisorul realizează și transmite o solicitare de clarificări beneficiarului cererii de finanțare.

Membrii comisiei de selecție și evaluare în această etapă își rezervă dreptul de a nu mai solicita clarificări/modificări și documente suplimentare pentru Cererile de Finanțare pe care le consideră neeligibile/incomplete sau necesită o refacere completă a Cererii de Finanțare (Anexă 1) .

Membrii comisiei de evaluare în această etapă pot să respingă cererile de finanțare pe care le consideră neeligibile/incomplete sau necesită o refacere completă a Cererii de Finanțare.

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a Comisiei, Comisia de evaluare și selecție poate solicita opinia unui expert din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, ce va avea un rol consultativ.

Tot în această etapă, membrii comisiei de evaluare stabilesc dacă este nevoie să se deplaseze la sediul solicitantului în vederea vizitării obiectivului de investiție și a verificării existenței documentației tehnico-economice.

Etapa 2

După primirea răspunsului la solicitarea de clarificări Comisia de evaluare și selecție după ce, în prealabil a efectuat și o vizită la față locului a obiectivului de investiție (după caz) se întrunește în a două sesiune de evaluare și verifică documentele primite .

În cadrul acestei etape pot exista trei situații:

Situația 1

Dacă în urma acestei întruniri, comisia va considera că este nevoie de alte clarificări va întocmi un proces-verbal ,fără a mai completa grilele de evaluare.

În baza procesului verbal, supervisorul sau membrii comisiei de evaluare va transmite o altă solicitare de clarificări/documente suplimentare.

Notă*Comisia de evaluare și selecție poate solicita completări/modificări sau alte documente suplimentare de mai multe ori .

Situația 2

În cazul în care Comisia de evaluare și selecție consideră că documentele solicitate sunt corect întocmite și complete se va întocmi un Proces-Verbal final în care va propune că cererea de finanțare să fie acceptată în faza de precontractare.

Situația 3

Comisia de evaluare, în această etapă ,poate să respingă cererea de finanțare dacă va constată că beneficiarul proiectului nu a răspuns solicitărilor de clarificări/modificări sau documente suplimentare în timp util sau documentele prezentate nu corespund cerințelor comisiei de selecție și evaluare.

Notă* Beneficiarii cererilor de finanțare pot solicita amânarea termenului de depunere a documentelor , iar în lipsa unui răspuns al Comisiei de evaluare și selecție acestea se consideră aprobate.

6. Contestațiile

Articolul 6

Contestațiile

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării cererilor de finanțare

Beneficiarii care au fost notificați de către Comisia de selecție și evaluare comisiei de selecție de faptul că cererea de finanțare a acestora nu a fost selectată, pot depune contestație.

Contestațiile pot fi depuse în 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor.

Contestațiile semnate de solicitant/si parteneri (dupa caz) vor fi depuse personal de acesta la secretariatul ADI Ialomita. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de :evaluare conformitati administrative si a eligibilitati si a evaluarii tehnico-financiare.

Termenul maxim de analizare a unei contestații depuse este de 5 zile lucrătoare de la primirea contestației .

Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va desfășura următoarele activități: analizarea contestației și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a Comisiei, Comisia de soluționare a contestațiilor poate solicita opinia unui expert din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița ce va avea un rol consultativ.

În urmă analizei documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de soluționare a contestațiilor poate solicita solicitantului/partenerilor de finanțare nerambursabili documente justificative sau copii ale unor documente justificative suplimentare.

Comisia de soluționare a contestațiilor are acces la dosarul cererii de finanțare și poate să consulte întregul dosar aferent cererii de finanțare.

Decizia finală cu privire la evaluarea cererii de finanțare va fi comunicată într-un termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.

Decizia comisiei de contestație este definitivă și nu mai poate fi contestată.

Dacă soluția propusă de Comisia de soluționare a contestațiilor în urmă reevaluării Cererii de finanțare este una pozitivă ,această rămâne definitivă iar cererea de finanțare este aprobată pentru etapa de precontractare.

7. Incompatibilități

Articolul 7

Incompatibilități

Înainte de demararea lucrărilor, membrii celor două comisii vor semna declarațiile de confidențialitate și imparțialitate.

Dacă membrii celor două comisii sunt rude sau afini cu reprezentanții legali ai Solicitanților de finanțare nerambursabilă , în conformitate cu prevederile legale, persoană în cauză nu va putea participa la întâlnirea comisiei respective.

De asemenea, în cazul în care unul dintre membrii celor două comisii constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei de evaluare. Înlocuirea membrului incompatibil se face prin decizia președintelui Asociației cu unul dintre membrii supleanți.

8. Încheierea contractelor de finanțare

Articolul 8

Supervizorul comisiei de evaluare va transmite solicitantului a cărui cerere de finanțare a fost acceptată în faza de precontractare o scrisoare prin care se vor solicita următoarele documente în original:

- **Certificatul de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat la data depunerii cererii de finanțare (sau la ce dată interesează – dar de precizat; altfel se poate întâmpla așa: unii nu vor depune că nu sunt cu plata la zi, în timp ce alți întârziți vor depune și își vor plăti după)**

Solicitantul trebuie să fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, după caz

- **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor O.G nr.39/2015 privind cazierul fiscal.

Dacă solicitantul de finanțare nerambursabilă se încadrează în termenul stabilit și transmite Certificatul de Atestare Fiscală și Certificatul de Cazier fiscal din care să reiasă că nu are datorii la bugetul de stat, atunci Cererea de finanțare se declara admisă în faza de contractare.

Înainte de încheierea contractului de finanțare Președintele Consiliului de Administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară va emite o decizie/hotărârea prin care se aprobă încheierea contractului de finanțare.

9. Prevederi finale

Articolul 9

Prevederi finale

1) Prezenta procedura se aplică pentru proiectele depuse în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locală -Ialomița 2019

1) Prezenta procedura poate fi modificată prin decizia Președintelui Consiliului de Adnistratie al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ IALOMIȚA

Slobozia - Ialomița
B-dul Matei Basarab, Nr. 22, Bl. A5 - Parter

Tel. 0371 395 418
e-mail: adi.ialomita@yahoo.com

ADI IALOMIȚA